

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 3
О.Ю. Соломатина
№ 14 от 27.04.2016

Дорожная карта

действий по обновлению содержания ООП ДОО с учетом региональных особенностей

Дорожная карта действий по обновлению содержания основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Направления мероприятий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационно – методическое обеспечение	1 Создание рабочей группы и определение функций	Апрель 2016	Заведующий, воспитатели
	2 Разработка и обсуждение содержания положения	Апрель 2016г	Заведующий, воспитатели
	Ознакомление с положением участниками рабочей группы и его утверждение		
	3 Определение необходимых изменений для внесения в содержание	Апрель 2016г	
	Внесение изменений в содержательный раздел программы		Заведующий, воспитатели

	4 Анализ и оценка условий реализации ООП с учётом инновационных преобразований Внесённые изменения	Май 2016г	Заведующий, воспитатели
Нормативное обеспечение	1. Подготовка приказов и локальных актов, регламентирующих обновление содержания ООП ДОО	Май 2016	Заведующий
	2. Изучение дорожной карты по изменению содержания ООП	Май 2016	Заведующий, воспитатели
	3. Изучение основных направлений социальных институтов воспитания в соответствии со стратегией развития образования Хабаровского края.	Май 2016	Заведующий, воспитатели
	4. Внесение изменений в программу с учётом инновационных преобразований и предлагаемых парциальных программ и образовательных технологий	До 27.06.2016	Заведующий, воспитатели
Кадровое обеспечение	1. Мониторинг компетентности педагогов в вопросах инновационных преобразований в Хабаровском крае (выявление	Май 2016	Заведующий, воспитатели

	<p>затруднений)</p> <p>2. Анализ выявленных проблем и учёт их при организации методического сопровождения (Корректировка методического сопровождения)</p> <p>3. Обучение на семинарах – и практикумах и консультациях. Повышение компетентности педагогов в вопросах инновационных изменений</p> <p>4. Обсуждение внесенных изменений по содержанию образовательных областей</p> <p>5. Ознакомление всего педагогического коллектива с изменениями, внесёнными в программу</p>	<p>Май 2016</p> <p>Май 2016</p> <p>Май 2016</p> <p>Май 2016</p> <p>Май 2016</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, воспитатели</p> <p>Заведующий, воспитатели</p> <p>Заведующий</p>
Информационное обеспечение	<p>1. Мониторинг имеющегося обеспечения. Выявление условий</p> <p>2. Составление сметы для приобретения необходимого информационно -</p>	<p>Май 2016</p>	<p>Заведующий</p>

	<p>методического оснащения (пособия и методическая литература). Пополнения информационно – методического оснащения.</p> <p>3. Приобретение необходимых информационных ресурсов. Создание условий для реализации программы с инновационными изменениями</p>	<p>Май 2016</p> <p>Август 2016</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
<p>Материально – техническое обеспечение</p>	<p>1. Мониторинг имеющегося материально – технического обеспечения. Выявление условий</p> <p>2. Анализ ситуации. Выявление условий для составления плана</p> <p>3. Составление сметы на материально – техническое оснащение для создания условий реализации ООП ДОО с внесёнными инновационными изменениями. Пополнения информационно – методического оснащения.</p>	<p>Июнь 2016</p> <p>Июнь 2016</p> <p>Август 2016</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p> <p>Заведующий, воспитатели</p> <p>Заведующий</p>

	4. Приобретение необходимого материально – технического и обеспечения информационных ресурсов	Август 2016	Заведующий
--	---	-------------	------------