

Утверждено

Приказом заведующего МБДОУ № 3



О.Ю.Соломатиной

« 11 » января 2016 г





Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ № 3) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.26 п.4), Уставом ДОУ (п. 4.4.1.).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ № 3, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогов, привлечения родителей в образовательный процесс.

1.3. Каждый педагог МБДОУ № 3 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является рекомендательными для коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБДОУ № 3, являются обязательными для исполнения всеми педагогами, обслуживающим персоналом и родителями (законными представителями).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, районной, краевой политики в области дошкольного образования;
- определение направленной образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов МБДОУ № 3;
- решение вопросов по организации образовательной деятельности.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ № 3, касающиеся педагогической деятельности, улучшения материально-технического состояния МБДОУ № 3, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ № 3, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики и технологии для использования в педагогической деятельности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МБДОУ № 3;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ № 3;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогов и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, отчеты о самообразовании;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 3 по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОУ № 3, об охране труда и здоровья детей;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

-утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и срока исполнения решений.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1.В состав педагогического совета входят заведующий (председатель Педсовета), все педагоги МБДОУ № 3.

5.2.В нужных случаях на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.4.Председатель педагогического совета:

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

-определяет повестку дня педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ № 3.

5.6.Заседания педагогического совета созывается не реже 4-х раз в год.

5.7.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ № 3. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета. Результаты оглашаются на следующем педагогическом совете.

5.10. Заведующий МБДОУ № 3, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- лица, приглашенные на педагогический совет (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с установочного педсовета).

6.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения, хранятся 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, справки, о которых в протоколе педагогических советов делается запись «доклад (выступление, справка) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся 50 лет.