



Приложение

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Верхнебуреинского муниципального района»

Форма

(должность и ФИО руководителя организации,
в которую направляется жалоба)

от _____
(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований Регламента

Я, _____,
(ФИО заявителя)

(паспорт № _____ выдан: _____ г. _____
_____, код подразделения _____)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Верхнебуреинского муниципального района», допущенное

_____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)



До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
- обращение к руководителю организации, оказывающего муниципальную услугу _____ (да/нет)
- обращение к руководителю управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо руководителя учреждения оказывающего муниципальную услугу о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)
2. Официальное письмо руководителя учреждения оказывающего муниципальную услугу об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения оказывающего муниципальную услугу _____ (да/нет)
4. _____
5. _____
6. _____

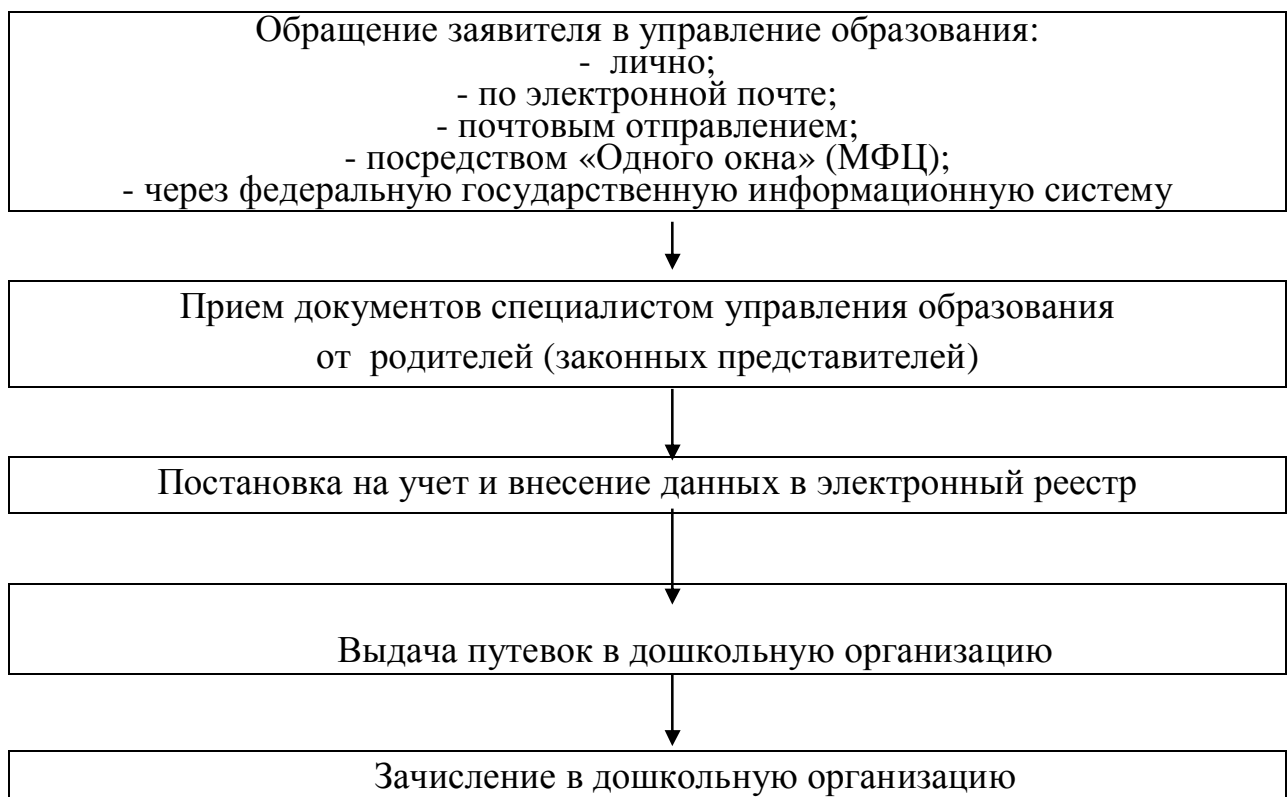
Копии документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Подпись заявителя)



к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Верхнебуреинского муниципального района»

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Верхнебуреинского муниципального района»





Приложение 7

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Верхнебуреинского муниципального района»

Форма

**Журнал регистрации выдачи путевок в дошкольную организацию
Верхнебуреинского муниципального района**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	ДОУ, куда выдана путевка	№ путевки	Дата выдачи путевки	Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего путевку	Подпись родителя (законного представителя)



Приложение

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Верхнебуреинского муниципального района»

Форма

Муниципальное казенное учреждение
управление образования администрации
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

**Направление № XXX xxx xxx xxx
для зачисления в дошкольную образовательную организацию**

Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края направляет в муниципальную образовательную организацию (детский сад)

(полное наименование организации)

расположенное по адресу: _____

(Ф. И. О. ребенка)
дата рождения _____, проживающего по адресу:
_____.

Путевка должна быть представлена в детский сад в течение 15 дней со дня ее выдачи.

Путевка выдана «___» _____ 201___ г.

подпись руководителя муниципального казенного
учреждения управления образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

расшифровка подписи

Печать

Телефон для справок муниципального казенного учреждения управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края 8(42149) 51040



Приложение

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Верхнебуреинского муниципального района»

Форма уведомления

**Отказ
в приеме заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в
дошкольное образовательное учреждение
Верхнебуреинского муниципального района**

Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района отказывает в приеме заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, поданного _____ 20__ года

_____,
(ФИО заявителя)
(паспорт ____ № _____ выдан: _____ г. _____
_____, код подразделения _____

проживающий(ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
на следующих основаниях:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

(аргументированное основание отказа)

Отказ выдан _____ 20__ года.

Специалист управления образования

_____/_____/_____
(Подпись и ФИО сотрудника)

М.П.



Приложение 4

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Верхнебуреинского муниципального района»

Форма уведомления

Уведомление о регистрации ребенка

Настоящее уведомление выдано

_____ (ФИО родителя)

В том, что _____ (ФИО ребёнка)

зарегистрирован(а) для предоставления места в ДОО _____ (наименование ДОО)

за № _____ от _____ года.

(специалист управления образования)



Приложение

к Административному регламенту «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Верхнебуреинского муниципального района»

Форма заявления

В муниципальное казенное учреждение
управление образования администрации
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения места в дошкольной образовательной организации Верхнебуреинского муниципального района моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

Имею / не имею право на внеочередное / первоочередное предоставление места в дошкольной организации (нужное подчеркнуть).

Прилагаю документ, подтверждающий право на внеочередное / первоочередное предоставление места в дошкольной организации:

(указать наименование документа)

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение, обработку и использование его и моих персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

ДАТА _____

ПОДПИСЬ _____

