



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2015 № 1034

п. Чегдомын

Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Верхнебуреинского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Верхнебуреинского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее родительская плата):

В размере 100 процентов затрат на приобретение продуктов питания и прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в размере 50 процентов от установленной пунктом 1 родительской платы.

3. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях (учреждениях); реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Методику расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Верхнебуреинского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение 1).

4.2. Состав комиссии по разрешению спорных вопросов по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) района, реализующих основную

ПА 000861

образовательную программу дошкольного образования (приложение 2);

4.3. Порядок обращения граждан по вопросу освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение 3);

5. Финансовому управлению администрации Верхнебуреинского муниципального района (Коваленко И.С.) производить возмещение доходов от не поступившей родительской платы, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего постановления за счет средств районного бюджета, выделяемых на очередной финансовый год.

6. Управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района (Гермаш Т.С.)

6.1. Обеспечить использование муниципальными образовательными организациями (учреждениями) родительской платы на приобретение продуктов питания, мягкого, хозяйственного инвентаря и моющих средств.

6.2. Утверждать размер родительской платы на 1 воспитанника в день приказом управления образования по плановым затратам текущего года, согласно методике к данному постановлению.

6.3. Приказ об утверждении размера родительской платы разместить на официальных сайтах управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, дошкольных образовательных учреждений и на информационных стендах в дошкольных учреждениях.

6.4. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не допускать включения расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций (учреждений).

7. Считать утратившим силу с 01.01.2016г. постановление администрации района от 23.12.2013 № 1315 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Верхнебуреинского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

8. Приостановить до 01 января 2017 года действие пункта 2 данного постановления.

9. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Вольф К.А..

11. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы  
администрации района



Н.А. Федоренко

## **МЕТОДИКА**

**расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Верхнебуреинского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Верхнебуреинского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Методика) устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в день.

1.2. Методика применяется для муниципальных образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования для определения достаточности средств на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми. Рассчитываемые нормативы затрат должны покрывать расходы, связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.3 Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком на одного воспитанника в день, в зависимости от возраста воспитанников и режима работы в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Верхнебуреинского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

### **2. Порядок расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Верхнебуреинского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

2.1 Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района, реализующих основную образовательную

программу дошкольного образования применяется к использованию при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, а также при расчете соответствующего норматива затрат, определяющего размер компенсации расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу, категориям детей, с которых родительская плата не взимается.

2.2 Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий, хозяйственный инвентарь, моющие средства).

2.3. Расчет родительской платы на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми,  $P_{\text{пну}}$ , осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{пп}}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 2.3.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$  - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (п. 2.3.4 настоящей методики).

2.3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{\text{пп}}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания в соответствии с натуральными нормами, утвержденными распоряжением администрации района от 19.11.2013 №203-р «Об утверждении наборов продуктов для организации питания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Верхнебуреинского муниципального района» с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3$$

где:

$N_{\text{нпб}}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 2.3.2 настоящей методики);

$I_1, I_2, I_3$  - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пункт 2.3.3. настоящей методики).

2.3.2. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{\text{нпб}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{нпб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации на плановый финансовый год. Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

2.3.3. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

$I_1$  - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников ( $I_1$ )	
0,75 - 0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

$I_2$  - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

Коэффициент, учитывающий режим работы организации ( $I_2$ )	
1,3 - 1,4	для воспитанников, посещающих организации с 7-дневным режимом работы
1,1 - 1,2	для воспитанников, посещающих организации с 6-дневным режимом работы
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

$I_3$  - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников ( $I_3$ )	
0,8 - 0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов
1 - 1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов

2.3.4. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ( $N_{пр}$ ), устанавливается в натуральном размере в соответствии с натуральными нормами, утвержденными постановлением главы района от 07.06.2007 № 62 «Об утверждении методики расчета потребности на исполнение полномочий местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района в области образования» на год.

### 3. Периодичность определения размера родительской платы

Размер родительской платы на одного ребенка в расчетном периоде определяется один раз в квартал в зависимости от изменения стоимости продуктов питания и прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены и утверждается приказом управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

**Состав комиссии**  
**по разрешению спорных вопросов по присмотру и уходу за**  
**детьми в муниципальных образовательных организациях**  
**(учреждениях) района, реализующих образовательную**  
**программу дошкольного образования**

- Вольф К.А. - заместитель главы администрации по социальным вопросам Верхнебуреинского муниципального района, председатель комиссии;
- Гермаш Т.С. - руководитель управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Равкина Л.В.- начальник отдела общего образования управления образования, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Коваленко И.С.- И.о. руководителя финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района;
- Макаренко Т.Э. - ведущий специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия образования».
-

**ПОРЯДОК**  
**обращения граждан по вопросу освобождения от родительской**  
**платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных**  
**образовательных организациях (учреждениях) района,**  
**реализующих основную образовательную программу**  
**дошкольного образования (далее – порядок)**

1. Заявители (родители, законные представители) предоставляют в муниципальную образовательную организацию (учреждение) района, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация) следующие документы:

1.1. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление об освобождении от родительской платы на 50%;
- справку о составе семьи.

1.2. Для родителей детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление об освобождении от родительской платы в размере 100%;
- справку о составе семьи;
- свидетельство или удостоверение (заключение об инвалидности медицинского учреждения) с приложением копии;

1.3. Для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- аявление об освобождении от родительской платы в размере 100%;
- справку о составе семьи;
- справку из органов опеки и попечительства Верхнебуреинского района, подтверждающую статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Руководитель образовательной организации:

2.1. Принимает от родителей (законных представителей) документы, указанные в пунктах 1.1-1.3 настоящего Порядка и регистрирует в Журнале регистрации заявлений.

2.2. Осуществляет проверку наличия правильно оформленных документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход.

2.3. Принимает решение о полном или частичном освобождении от родительской платы либо об отказе в удовлетворении заявления в трехдневный срок со дня регистрации заявления.

2.4. В течении трех рабочих дней со дня подачи документов родителем (законным представителем) издает приказ по образовательной



организации, который вместе с документами направляет в муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия образования Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее централизованная бухгалтерия).

3. Основанием для отказа на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях является непредоставление полного перечня документов, указанных в пунктах 1.1-1.3 Порядка.

Спорные вопросы, возникающие в связи с отказом на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход рассматриваются комиссией по разрешению спорных вопросов по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях.

4. В случае предоставления приказа, заявления и пакета документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы, в централизованную бухгалтерию образования в срок до 10 числа текущего месяца заявленная льгота предоставляется в текущем месяце, в случае предоставления вышеуказанных документов после 10 числа заявленная льгота будет предоставлена в месяце, следующем за месяцем предоставления документов.

При возникновении у родителей (законных представителей) в течение календарного года права на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях, заявление на имя руководителя образовательной организации подается в любое время со дня возникновения права.

5. Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации они обязаны в течение пяти рабочих дней со дня наступления таковых обстоятельств известить об этом руководителя образовательной организации.

6. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение права на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях:

6.1. Родители (законные представители) в течение пяти рабочих дней со дня наступления таковых обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации, предоставить новое заявление с приложением необходимых документов.

6.2. Руководитель образовательной организации обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления, предоставить в централизованную бухгалтерию образования приказ соответствующего содержания.

7. Предоставление права на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях прекращается с момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием для получения такого права.

8. Руководитель образовательной организации обязан письменно известить родителей (законных представителей) об окончании срока действия предоставленных документов, подтверждающих право родителей (законных представителей) на получение полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока действия вышеуказанных документов.

9. В случае выявления фактов несвоевременного (в соответствии с настоящим Порядком) предоставления либо предоставления недостоверных сведений (документов) родителями (законными представителями), подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, образовательная организация имеет право взыскать с родителей (законных представителей) недополученные суммы родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях в установленном законом порядке.

---

## Приложение 4

к постановлению  
администрации района  
от 28.12.2015 № 1034

**ПОРЯДОК****взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – организациях (учреждениях))**

1. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за присмотр и уход за ребенком в организации (учреждении) до 25-го числа каждого месяца за текущий месяц на лицевой счет образовательного учреждения в безналичном порядке через отделения банка.

2. Долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в организации (учреждении) может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия из учреждения ребенка производится на основании их личного заявления, табеля учета посещаемости детей и приказа организации (учреждения) об отчислении ребенка.

4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в организации (учреждении) вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком организации (учреждения) по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком организации (учреждения) является:

5.1. Заболевание ребенка (подтверждается медицинской справкой).

5.2. Нахождение на санаторно-курортном лечении (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей)).

5.3. Закрытие организации (учреждения), отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования, организации (учреждения)).

5.4. Отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), подтверждается заявлением родителей (законных представителей).

5.5. Закрытие организации (учреждения) на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом организации (учреждения)).

6. Родительская плата взимается за первый день непосещения ребенком дошкольного учреждения без уважительных причин.

---