




Принято на Педагогическом совете
МБДОУ № 3 п.Солони
Протокол № 1
от 31.08.2017 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 3
О.Ю. Соломатина
Приказ № 38/7 от 31.08.2017 г.



**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ,
РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОТНОШЕНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 3 П.
СОЛОНИ СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

п.Солони, 2017 г.



1. Общие требования

1.1. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее МБДОУ № 3) (далее по тексту - Порядок), разработан на основании ч.1 ст. 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных нормативных актов, являющихся обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса. МБДОУ № 3 принимает локальные нормативные в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые администрацией МБДОУ № 3 внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, кадровой и функциональной деятельности организации.

1.4. Локальными нормативными актами МБДОУ № 3 являются:

- * коллективный договор,
- * положения,
- * правила,
- * инструкции,
- * порядок,
- * приказы,
- * протоколы,
- * акты,
- * методические рекомендации,
- * планы.

1.5. Локальные нормативные акты принимаются заведующим МБДОУ № 3, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, либо иным органом управления, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов и утверждаются заведующим. Принимаемые в МБДОУ № 3 локальные нормативные акты являются обязательными к исполнению всеми сотрудниками МБДОУ № 3 родителями (законными представителями) воспитанников, а также посетителями МБДОУ № 3.

1.6. Локальные нормативные акты МБДОУ № 3 принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте МБДОУ № 3 .

2. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам

2.1. Локальные нормативные акты МБДОУ № 3 не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам



Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовыми актами администрации, а также Уставу МБДОУ № 3.

2.2. Локальные нормативные акты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- * обозначение вида локального нормативного акта;
- * наименование локального нормативного акта;
- * полное или сокращенное наименование образовательного учреждения;
- * дата принятия локального нормативного акта;
- * гриф утверждения локального нормативного акта;
- * текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию;
- * регистрационный номер приказа об утверждении локального нормативного акта.

2.3. В локальных нормативных актах не допускается употребление грамматических конструкций, иностранных слов, устаревших и многозначных слов.

3. Порядок разработки и регистрации локальных нормативных актов.

3.1. Порядок разработки локальных нормативных актов включает в себя:

- * определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта;
- * определение этапов и сроков разработки локального акта;
- * создание рабочей группы по разработке локального акта. В состав группы могут входить представители администрации, педагогического коллектива, родительского комитета;
- * подготовка проекта локального нормативного акта;
- * согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами (при необходимости);
- * утверждение локального акта.

3.2. Обязательной регистрации в МБДОУ № 3 подлежат Положения, Правила, Инструкции, Приказы. Локальные нормативные акты утверждаются приказами МБДОУ № 3 по основной деятельности, присваивается номер и дата.

3.3. Согласно ч. 2 ст. 22 ТК РФ работники МБДОУ № 3 под роспись знакомятся со всеми локальными актами, принимаемыми в МБДОУ № 3 и непосредственно связанные с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается воспитанников и их родителей (законных представителей), он доводится до их сведения.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты, отмена локальных актов

4.1. МБДОУ № 3 вправе вносить изменения в локальные нормативные акты:

- * в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- * по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, воспитанников, их



родителей (законных представителей). Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.2. Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

4.3. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

* истечение срока действия, если при разработке локального нормативного акта был определен срок его действия;

* вступление в силу закона, другого нормативного правового акта, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом МБДОУ № 3.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ № 3.

5.2. Настоящее Положение утрачивает силу после утверждения Устава МБДОУ № 3 в новой редакции, согласно нормам Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

5.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Порядке, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством