



Рассмотрено на Педагогическом
совете
МБДОУ № 3 п. Солони
Протокол № 1
от 31.08.2017 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 3
О.Ю. Соломатина
Приказ № 38/7 от 31.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАНИКУЛАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 3 П.
СОЛОНИ СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

п. Солони, 2017



1. Общие положения.

Настоящее « Положение о каникулах» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее ДООУ) в соответствии со статьями пункта 5 ст. 28, пункта 11 ст. 34. ФЗ–273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26, Уставом ДООУ, годовым учебным планом.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДООУ по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным графиком).

Положение действует до принятия нового.

3. Цель Положения – организация активного отдыха воспитанников, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой инициативы педагога.

Задачи:

- Сохранение и укрепление здоровья;
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- Привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместных с детьми физкультурных досугов экскурсиях и других мероприятий.

4. Порядок проведения каникул для воспитанников ДООУ:

- Каникулы проводятся для детей в возрасте с 1,5-7 лет;

в следующие сроки:

- с 24 декабря по 10 января;
- в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа .

5. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- Физкультурные досуги и праздники;
- Прогулки;
- Спортивные развлечения и упражнения;
- Эстафеты с элементами соревнований;
- Народные игры, музыкальные мероприятия;
- Продуктивная деятельность.

6. Педагоги самостоятельно определяют культурно – досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

7. План проведения каникул для воспитанников согласовывается с Педагогическим советом и утверждается заведующим ДООУ.



8. Ответственность за организацию каникул несут: заведующий ДОУ, воспитатели.

9. Документация

Воспитатели составляют:

- План, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей;
- Лучшие методические разработки каникул могут направляться с личного согласия автора в методический кабинет, средства массовой информации для опубликования и распространяться среди ДОУ.

