

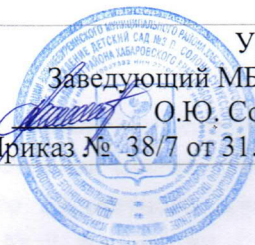






Принято на Педагогическом совете
МБДОУ № 3 п.Солони
Протокол № 1
от 31.08.2017 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 3
О.Ю. Соломатина
Приказ № 38/7 от 31.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И
ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 3 П.
СОЛОНИ СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

п. Солони, 2017

1



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее - Положение) разработано для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет: цели, задачи, порядок и формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28 и пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- "локальный нормативный акт"

- нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

- "педагогический работник"

- физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

- "профессиональная переподготовка и повышение квалификации"- целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника и его педагогического мастерства;

- "профессиональная компетентность"

- комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, менеджерскую подготовленность педагогического работника в теоретическом и прикладном форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счёт уникальности его личностных качеств.

1.5. С целью ознакомления педагогических работников Учреждения с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном сайте Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.7. Профессиональная подготовка и повышение квалификации (далее - повышение квалификации) является необходимым условием эффективной и результативной деятельности педагогических работников (далее - педагог).



2. Цели в области повышения квалификации:

2.1. Развитие профессиональной компетенции педагогов.

2.2. Формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогической деятельности и его результатов.

3. Задачи повышения квалификации:

- поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- освоение всеми педагогами ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства.
- Учреждение должно создавать возможности для профессионального развития педагогов.
- Развитие компетенций педагогов, обеспечивающих успех в профессиональной деятельности и поддержание их на требуемом уровне, может происходить в Учреждении, а также вне Учреждения - в формах: самообразования и внешне организованного обучения.

4. Формы повышения квалификации педагогов через внешне организованное обучение могут быть следующие:

Виды профессионального обучения работников:

4.1. Профессиональная переподготовка. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Работникам Учреждения профессиональная



переподготовка необходима либо для совершенствования своих профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учётом потребности Учреждения. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

4.2. Профессиональное обучение. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходит заведующий Учреждения. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в год проходит заместитель заведующего по административно - хозяйственной части.

4.3. Повышение квалификации. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется уже в освоенном деле. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника, работодатель устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего и старшего воспитателя осуществляется не реже одного раза в 3 года, воспитателей и других педагогических работников - не реже одного раза в 3 года;

- курсы повышения квалификации объемом не менее 32 часа;
- курсы профессиональной переподготовки;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- стажировки в опорных образовательных организациях (ресурсных центрах);
- участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов;
- участие в работе проблемных семинаров, научно - практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической



деятельности может осуществляться (по желанию педагогического работника) не реже чем один раз в три года.

4.4. *Повышение профессионального уровня педагогов в Учреждении*

должно быть направлено на:

- повышением профессионального уровня педагога;
- стимулирование поисковой и инновационной деятельности педагога;
- поощрение стремления к постоянному профессиональному росту;
- организационную поддержку педагогов на участие в инновационных формах профессионального совершенствования;
- регулярное информирование педагогов о достижениях передовой педагогической науки и практики через тематические семинары.

Повышение профессионального уровня является непрерывным процессом и должно осуществляться в течение всего периода работы педагогических работников в Учреждении.

4.5. *Заведующим в целях обоснованности расходов Учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.*

План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

4.6. *Заведующим Учреждения издаётся приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.*

4.7. *Перечень профессий и специальностей*, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются заведующим с учётом мнения Педагогического совета.

4.8. *План работы по самообразованию педагогического работника* является одним из средств повышения квалификации. План работы по самообразованию педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заведующим, с учётом целей и задач, стоящих перед Учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах,



педагогических советах, круглых столах, педагогических мастерских других формах самообразования. В начале каждого учебного года план по самообразованию может быть дополнен или скорректирован с учётом годовых целей и задач Учреждения. Данные изменения также согласовываются с заведующим.

5. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

5.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года, являющееся неотъемлемой частью годового плана Учреждения;

5.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии (Учреждения либо муниципалитета);
- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;
- срок более чем 3 года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в Учреждении;
- инициатива самого педагога;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ и технологий.

5.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой переподготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника Учреждения, может быть частично (или полностью) оплачено за счёт самого работника Учреждения. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем Учреждения на основании: заявления педагога. Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счёт средств бюджета Учреждения в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующим Учреждения в рамках средств Учреждения, выделенных на повышение квалификации.

5.4. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних



профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;

педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счёт средств бюджета Учреждения менее двух лет назад.

5.5 Заведующий Учреждения вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

5.6. Утверждённый руководителем Учреждения план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации и для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

5.7. План в течение трёх дней после его утверждения и согласования с педагогическим советом Учреждения доводится до сведения педагогических и руководящих работников Учреждения и методистов Управления образования.

5.8. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника Учреждения (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, появления в плане - графике курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации годового плана Учреждения.

5.9. Отчёт заведующего Учреждения о выполнении плана повышения квалификации заслушивается Педагогическом советом Учреждения ежегодно в сентябре, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад Учреждения.

5.10. По окончании учебного года руководитель Учреждения предоставляет в Управление образования списки педагогов, прошедших повышение квалификации.

6. Направление педагогов на повышение квалификации.

6.1. Направление педагогических работников Учреждения на повышение квалификации оформляется приказом заведующего по форме, на основании утверждённой заявки на повышение квалификации.

7. Гарантии и компенсации.



7.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством

7.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

7.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. При этом если работник ежедневно возвращается к месту жительства, суточные не выплачиваются. Если же он остается в месте командировки, то расходы по найму жилого помещения ему возмещаются в общеустановленном порядке.

7.4. Расходы по проживанию, стоимость проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.

8. Контроль над выполнением программы повышения квалификации.

8.1. По итогам прохождения повышения квалификации заведующему предоставляются следующие документы:

- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если это предусмотрено условиями стажировки;
- копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

8.2. По итогам курсовой подготовки: сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

8.3. Копии документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в личное дело и портфолио педагога (могут быть приложены учебно - методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки)

