



Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ № 3 п.Солони  
Протокол № 1  
от 31.08.2017 года



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 3  
О.Ю. Соломатина  
Приказ № 38/7 от 31.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИКОВ**  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 3 П.  
СОЛОНИ СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ



## **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведения праздников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и определяет деятельность педагогических работников Учреждения при подготовке и проведении праздников.

1.2. Организация и проведение праздников преследует за собой решение следующих задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя для качественной организации и проведения детских праздников;
- создание методического банка данных Учреждения при организации утренников;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение общностью переживаний, эмоциональным настроем.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.

## **2. Требования к сценарию праздника**

2.1. Сценарий праздника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующей за 1 месяц до проведения праздника.

2.2. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

2.3. Программа праздника составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать всей группой.

2.4. В сценарий праздника включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей и темой праздника.

2.5. Для исполнения музыкальных произведений музыкальным руководителем используются проигрыватель, магнитофон.

2.6. Сценарий праздника соответствовать требованиям безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

## **3. Обязанности музыкального руководителя при подготовке праздника.**

*В обязанности музыкального руководителя входят:*

3.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей.

3.2. Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: песни, танцы, игры.

3.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий для разучивания танцев, песен, постановок.



- 3.4. Планирование работы с воспитателями по разучиванию ролей.
- 3.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника.
- 3.6. Подбор костюмов, эстетики праздничной одежды;

#### **4. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника.**

*В обязанности воспитателя входят:*

- 4.1. Активное участие на занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.
- 4.2. Организация индивидуальной работы по закреплению разучиваемого материала на занятиях.
- 4.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.
- 4.4. Знакомство со сценарием праздника за 1 месяц до его проведения, распределение ролей и обязанностей: подготовка атрибутов, костюмов, оформление помещения и т.д.
- 4.5. Знание сценария праздника, последовательности номеров.
- 4.6. Участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника.
- 4.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по подготовке костюмов, праздничной одежды.
- 4.8. Взаимодействие с обслуживающим персоналом в одевании детей к празднику.
- 4.9. Инструктаж родителей (законных представителей) по правилам поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности.

#### **5. Обязанности родителей (законных представителей) по проведении праздников.**

- 5.1. Совместные праздники с родителями (законными представителями) в ДОО проводятся только с детьми дошкольного возраста.
- 5.2. Фотографирование, видеозаписи праздников родителям (законным представителям) осуществляется в специальном месте, определённого для зрителей администрацией Учреждения.
- 5.3. Родители (законные представители) оказывают посильную помощь в подготовке и организации праздников;
- 5.4. Родители (законные представители) строго соблюдают Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме» .
- 5.5. Родители (законные представители) выполняют Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и приходят на праздники в сменной обуви.
- 5.6. В случае возникновения ситуации некорректного поведения родителей (законных представителей) на празднике администрация Учреждения имеет



право ограничить посещение виновника конфликта вплоть до вывода из помещения.