



Согласовано
Педагогический совет
МБДОУ № 3
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.
Согласовано
Управляющий совет МБДОУ № 3
Протокол № 5 от 30.08.2017



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 3
О.Ю..Соломатина
Приказ № 38/11 от 31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 3 П.
СОЛОНИ СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

п. Солони, 2017



1.Общее положение.

1.1 .Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым и Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации».

Настоящий порядок разработан с целью создания дополнительных условий для развития МБДОУ № 3 (далее «Учреждения»), в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающий образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга воспитанников «Учреждения», правовой защиты участников образовательных отношений и оказание практической помощи «Учреждению».

1.2. Основным источником финансирования «Учреждения» является бюджет муниципального образования. Источники финансирования МБДОУ № 3 предусмотренные настоящим порядком являются дополнительными к основному источнику. Привлечение «Учреждением» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования «Учреждения» из бюджета муниципального образования.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить данные пожертвования.

1.4. Пожертвования от физических и (или) юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

1.5. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация «Учреждения» обязана проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

1.6. Дополнительная поддержка «Учреждению» может оказываться в следующих формах:

- целевые взносы и добровольные пожертвования, по безналичному расчету.
- добровольные пожертвования в виде денежных средств в «Учреждении» с оформлением приходного ордера и наличием собственноручно написанного заявления от жертвователя;
- материальных ценностей, переданных в «Учреждение» в виде подарков, даров, материалов и т.п.
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2.1. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в виде денежных средств (далее добровольные пожертвования) для нужд «Учреждения» относится к компетенции «Учреждения».

2.2. Для принятия добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц не требуется разрешение и согласие «Учредителя».

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет «Учреждения» в безналичной форме на основании договора (Приложение 1) настоящего Положения.



2.4. Добровольные пожертвования, но наличному расчету в виде денежных средств могут быть переданы «Учреждению» в лице председателя Управляющего совета в наличной форме на основании письменного заявления лица (Приложения № 2), передающего средства, договора. Затем председатель Управляющего совета или руководитель «Учреждения» вносят денежные средства в кассу управления образования и зачисляются на расчетный счет МБДОУ № 3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью:

- приобретение необходимого «Учреждению» имущества;
- развитие и укрепление материально-технической базы «Учреждения»;
- проведение мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечение безопасности при проведении образовательной деятельности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности «Учреждения» и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается Управляющим Советом «Учреждения» с указанием цели их привлечения. Руководитель «Учреждения» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях либо другим способом. Решение о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований может содержать сведения о рекомендованном размере целевого взноса или добровольного пожертвования в виде денежных средств.

2.6. «Учреждение» самостоятельно по собственной инициативе не имеет права привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования в денежном эквиваленте.

2.7. Сведения о доходах «Учреждения», полученные в виде целевых взносов и добровольных пожертвования в денежном эквиваленте и об их использовании, сообщаются в форме отчета на заседании Управляющего совета и Общем родительском собрании.

2.8. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников «Учреждения», оказание им материальной помощи.

3. Порядок учета материальных ценностей, переданных в «Учреждение» в виде подарков, даров, материалов и т.д.

3.1. Учет материальных ценностей, переданных «Учреждению» в виде подарков, сувениров, даров и т.д. осуществляется завхозом МБДОУ № 3.

3.2. Материальные ценности передаются по договору и актом приема - передачи установленного образца.

4. Безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

4.1. В рамках настоящего Порядка жертвователь может оказывать «Учреждению» поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнять для «Учреждения» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия).

5. Отчетность о привлечении, расходовании и учета добровольных пожертвований.



5.1. «Учреждение» обязано на Общем родительском собрании родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 3, на заседании Управляющего совета не реже одного раза в год публично отчитывается о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов, и добровольных пожертвованиях. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на стендах в «Учреждении» и в обязательном порядке на официальном сайте «Учреждения» в сети Интернет.

5.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств в целом по «Учреждению» о поступивших и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и согласовывается Управляющим Советом «Учреждения», фиксируются в протоколе заседания Управляющего Совета Учреждения» не реже двух раз в год.

6. Ответственность.

6.1. Руководитель «Учреждения», председатель Управляющего совета несут ответственность за соблюдение Положения привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



поставить материальные ценности на подотчет и доверить на ответственное хранение, завхозу. Об использовании Пожертвования Одаряемый обязан предоставить Жертвователю письменный отчет в конце календарного года (Информационный бюллетень), а также давать Жертвователю возможность знакомиться с бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Сумма договора и порядок перечисления.

3.1. Сумма добровольных безвозмездных пожертвований составляет _____ рублей _____) рублей.

3.2. Указанная сумма безвозмездного пожертвования за год может вноситься однократно или частями в течение учебного года (помесячно, поквартально, за полугодие).

4. Срок действия.

4.1. Настоящий Договор заключается на срок с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

5. Прочие условия.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться сторонами путем переговоров.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

<p>«Одаряемый» <u>Муниципальное бюджетное</u> <u>дошкольное образовательное</u> <u>учреждение детский сад №3</u> <u>п.Солони Сулукского сельского</u> <u>поселения Верхнебуреинского</u> <u>муниципального района</u> <u>Хабаровского края</u> адрес места нахождения: <u>682089,</u> <u>Хабаровский край, Верхнебуреинский</u> <u>район, п.Солони, ул.Центральная, д.4.</u> банковские реквизиты: <u>ИНН: 2710007332,</u> <u>КПП 271001001,</u> <u>УФК по Хабаровскому краю (МБДОУ № 3)</u> <u>л/с 20226Э44070,</u> <u>Р/С 40701810600001000042</u> <u>БИК 040813001</u> <u>КБК 00000000000000000130</u> <u>О.Ю. Соломатина</u> <u>М.П.</u></p>	<p>«Жертвователь» Ф.И.О. _____ _____ паспортные данные _____ выдан _____ _____ _____ адрес места жительства, контакты: _____ _____ _____ _____ Жертвователь Подпись: _____</p>
---	---



Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях
Председателю Управляющего совета
МБДОУ № 3

(фамилия, имя, отчество жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять добровольные пожертвования, целевые взносы

(наименование, количество, стоимость)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о добровольных пожертвованиях ознакомлен (а).

указать цель использования

Итого на сумму _____

«_____» _____ 20 г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка