

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края.

**Протокол Педагогического совета № 5
от 31.05.2019 г.**

**п. Солони
2019 г.**

Дата проведения Педагогического совета: 31.05.2019 г.

Всего членов Педагогического совета – 4.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 4 человека.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение повестки заседания Педагогического совета.
2. Анализ выполнения решения Педагогического совета № 3.
3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2018-2019 учебный год.
4. Готовность воспитанников подготовительной подгруппы к школьному обучению
5. Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по итогам года. Взаимодействие педагогов ДООУ и родительской общественности в решении годовых задач.
6. Анализ методической работы с педагогами.
7. Рассмотрение и утверждение плана работы на лето.
8. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач.
9. Обсуждение проекта плана работы ДООУ на 2019-2020 учебный год.
10. Принятие проекта решения Педагогического совета.

- I -

Слушали: секретаря Педагогического совета Перевезенцеву А.С., которая познакомила присутствующих с повесткой дня Педагогического совета.

Выступили: Бударина Т.А.– воспитатель; предложила принять повестку дня заседания Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета Перевезенцева А.С. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Принять повестку дня заседания Педагогического совета № 5 в предложенном варианте.

- II -

Слушали: Председателя Педагогического совета Соломатину О.Ю., которая провела анализ выполнения решения предыдущего Педагогического совета:

- педагогами продолжается работа по формированию гуманного отношения дошкольников к природе;

- продолжается совместная работа с воспитанниками по формированию экологических навыков, педагогами используются разнообразные приемы и методы, экскурсии на природу. Применяются разнообразные формы взаимодействия с родителями (законными представителями), целью которого является проблема воспитания у детей экологической культуры, а именно проводятся: совместные тематические досуги, разнообразные конкурсы, развлечения и тематические занятия;

- продолжают применяться в работе с родителями (законными представителями) консультации и рекомендации для совместного чтения детской художественной литературы, с целью повышения сознательного интереса к окружающей среде.

Выступили: воспитатель Бударина Т.А., которая предложила признать решения Педагогического совета № 3 от 31.01.2019 года выполненными. Председатель Педагогического совета Соломатина Ольга Юрьевна вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;
«ПРОТИВ» - 0 чел.;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: признать решения Педагогического совета № 3 от 31.01.2019 года выполненными.

- III -

Слушали: Соломатину О.Ю., заведующего, которая представила анализ результатов работы коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2018 – 2019 учебный год. Ольга Юрьевна отметила, что вся работа проводилась согласно комплексному планированию и была направлена на сохранение и укрепление здоровья, приобщение воспитанников к здоровому образу жизни. При проведении сравнительного анализа за 2017– 2018 учебный год были получены следующие результаты:

- общая заболеваемость значительно снизилась в основном за счёт инфекционных заболеваний.
- Заболевания органов дыхания остаются на прежнем уровне.

Причинами заболевания являются:

- слабый иммунитет у воспитанников, которые вновь пришли в детский сад;
- недостаточный температурный режим в помещениях ДОО в неотапительное время года.

Одним из оздоровительных мероприятий является иммунопрофилактика. В 2018 – 2019 учебном году проводились профилактические прививки против гриппа для всех сотрудников ДОО, не имеющих для этого противопоказаний. Воспитанникам такие прививки были сделаны по желанию родителей (законных представителей) и с их письменного согласия.

Большую роль в укреплении здоровья детей играет организация питания. В ДОО оборудован пищеблок, работники которого добросовестно и активно выполняют свою задачу по обеспечению воспитанников полноценным сбалансированным питанием.

На протяжении всего учебного года проводилось гигиеническое обучение родителей (законных представителей), сотрудников и воспитанников согласно годовому плану.

В целях дальнейшего улучшения состояния работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2019 – 2020 году необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

1. Продолжить работу по разъяснению родителям (законным представителям) значения соблюдения режима дня в укреплении и сохранении здоровья воспитанников;
2. Регулярно проводить закаливающие процедуры как в ДОУ, так и в домашних условиях.
3. Соблюдать температурный режим в группах (регулярно и качественно проводить проветривание, кварцевание групп).
4. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости проведения профилактических прививок
5. При утреннем приёме сразу отстранять детей с признаками простудных заболеваний.

Выступили: Князева З.У – воспитатель, которая предложила признать работу коллектива за 2018 – 2019 год по укреплению и сохранению здоровья воспитанников удовлетворительной и включить в план работы на 2019 – 2020 учебный год предложения, внесённые заведующим Соломатиной О.Ю., направленные на укрепление и сохранение здоровья воспитанников.

Секретарь Педагогического совета Перевезенцева А.С., вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;
«ПРОТИВ» - 0 чел.;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Признать работу коллектива за 2018 – 2019 год по укреплению и сохранению здоровья воспитанников удовлетворительной. Включить в план работы на 2019 – 2020 учебный год предложения, внесённые заведующим Соломатиной О.Ю. направленные на укрепление и сохранение здоровья воспитанников.

- IV -

Слушали: Князеву З.У.– воспитателя, которая представила анализ готовности воспитанников подготовительной подгруппы к школьному обучению на основании мониторинга.

Психологическая готовность к школе определяется по следующим параметрам:

- интеллектуальная готовность;
- эмоционально – волевая;
- мотивационная;
- социально – психологическая.

Исследование эмоционально-волевой готовности показало, что большинство детей обладают адекватной самооценкой, уверены в своих силах.

Исследование мотивационной готовности выявило следующее: большинство детей обладают сформированной мотивацией к школьному обучению (дети хотят идти в школу, понимают важность и необходимость учения, проявляют выраженный интерес к получению знаний).

С целью определения социально – психологической готовности воспитанников подготовительной группы использовалась социометрическая

методика Дж. Морено. Результаты показали средний и высокий уровень благополучия в подготовительной подгруппе.

Исходя из результатов обследования, был сделан вывод, что социально – психологическая готовность воспитанников подготовительной подгруппы находится на достаточном для успешного обучения в школе уровне. Психологическая готовность воспитанников находится на положительном уровне. Можно предположить, что учебная деятельность наших выпускников будет успешной, адаптация к новым условиям оптимальной, а вхождение в новую систему отношений безболезненным.

Выступили: Бударина Т.А.- воспитатель, предложила признать работу педагогического коллектива по подготовке воспитанников к школьному обучению удовлетворительной.

Секретарь Педагогического совета Перевезенцева А.С. вынесла все предложения на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Признать работу педагогического коллектива по подготовке воспитанников к школьному обучению удовлетворительной.

- V -

Слушали: заведующего Соломатину О.Ю., которая представила анализ анкетирования родителей (законных представителей) всех возрастных подгрупп по вопросу удовлетворённости качеством образования.

В итоге результаты анкетирования показали, что наблюдается тесное сотрудничество родителей (законных представителей) и детского сада. 100 % опрошенных удовлетворены режимом работы детского сада; 96% - удовлетворены созданными в детском саду условиями, обеспечивающими безопасность воспитанников; качеством питания удовлетворены 96 % опрошенных; созданными условиями для развития воспитанников удовлетворены 96 %; материально-техническим обеспечением детского сада удовлетворены; 96 % качеством предоставляемых образовательных услуг – 96 %; доброжелательностью и вежливостью работников – 96 %; компетентностью педагогических работников – 96 %; компетентностью администрации детского сада – 96 % и готовы порекомендовать дошкольное учреждение родственникам и знакомым 96 % опрошенных. Таким образом, можно сделать вывод, что работа ведётся правильная, что является показателем хорошего качества предоставляемых услуг

Слушали: Лоншакову Е.Г.– председателя Управляющего совета ДОУ, которая, осветила вопрос взаимодействия педагогического коллектива ДОУ и родительской общественности в решении годовых задач; довела до сведения присутствующих результаты деятельности Управляющего совета за 2018 – 2019 учебный год; познакомила с решением итогового заседания Управляющего совета ДОУ; прокомментировала результаты анкетирования родителей (законных представителей). По результатам анкетирования,

родители (законные представители) удовлетворены работой детского сада по подготовке детей к школе, высоко оценивают мастерство и работу педагогов, с благодарностью отзываются о посещённых ими занятиях. В завершение выступления председатель Управляющего совета

Лоншакова Е.Г. поблагодарила педагогический коллектив за проделанную работу и высказала уверенность в дальнейшем плодотворном сотрудничестве.

Выступили: Князева З.У. – воспитатель, предложила признать результаты взаимодействия педагогического коллектива ДОО с родительской общественностью в решении годовых задач удовлетворительными. Включить в план работы на 2019 – 2020 учебный год предложения родителей (законных представителей) воспитанников и учесть их пожелания.

Секретарь Педагогического совета Перевезенцева А.С. вынесла все предложения на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Признать результаты взаимодействия педагогического коллектива ДОО с родительской общественностью в решении годовых задач удовлетворительными; включить в план работы на 2019 – 2020 учебный год предложения родителей (законных представителей) воспитанников и учесть их пожелания.

- VI -

Слушали: Заведующего Соломатину О.Ю., которая представила анализ методической работы с педагогами за 2018 – 2019 учебный год. В 2018 – 2019 году с целью повышения теоретического уровня и профессиональной подготовки педработников были приобретены новинки методической литературы, наглядные материалы, развивающие и дидактические игры, детская художественная литература. В течение года организация методической работы и работы методического кабинета способствовала формированию профессиональной компетенции, обогащению интересов, удовлетворяла духовные и профессиональные потребности педагогов. Повышение педагогического мастерства педагогов осуществлялось согласно перспективного плана курсовой переподготовки на 2018-2019 учебный год.

В течение 2018 - 2019 учебного года организация образовательно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении была направлена на реализацию основных задач дошкольного учреждения, при определении которых были учтены их современность, актуальность, результаты диагностирования педагогов, анализ результатов работы коллектива за прошедший учебный год. Для решения задач, направленных на совершенствование квалификации и профессионального мастерства педагогов, в дошкольном учреждении были проведены массовые (педсоветы, семинары, семинары-практикумы, консультации) и индивидуальные

(самообразование, до курсовые и после курсовые задания) формы методической работы. В целях оказания методической помощи воспитателям были проведены консультации.

В то же время перед коллективом стоит ещё много нерешённых задач, поэтому в новом учебном году необходимо:

- внедрение ИКТ в образовательный процесс (создание картотеки электронных ресурсов ДОУ);

Выступили: Князева З.У. – воспитатель, предложила принять к рассмотрению для включения в план на 2019 – 2020 учебный год предложения заведующего по внедрению ИКТ в образовательный процесс.

Секретарь Педагогического совета Перевезенцева А.С. вынесла все предложения на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Принять к рассмотрению для включения в план на 2019 – 2020 учебный год предложения заведующего по внедрению ИКТ в образовательный процесс.

- VII -

Слушали: Бударину Т.А. – воспитателя, которая представила на рассмотрение Педагогического коллектива план летне-оздоровительной кампании на лето 2019 года. Рассказала о системе мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание, сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Выступили: Князева З.У. – воспитатель, предложила утвердить план летне-оздоровительной работы на лето 2019 года.

Секретарь Педагогического совета Перевезенцева А.С. вынесла все предложения на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Единогласно утвердить план летне-оздоровительной работы на лето 2019 года.

- VIII -

Слушали: заведующего Соломатину О.Ю., которая проанализировала работу педагогического коллектива по решению годовых задач.

В прошедшем учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие годовые задачи:

1. формирование здорового образа жизни воспитанников путем тесного сотрудничества с социальными партнерами и родителями (законными представителями);

2. расширение и систематизация элементарных экологических представлений дошкольников через освоение ближайшего окружения;
3. формирование навыков постановки элементарных опытов и умения делать выводы через детское экспериментирование.

Первая годовая задача решалась по следующим основным направлениям деятельности:

1. была продолжена работа по внедрению здоровьесберегающих технологий в практику ДООУ через различные виды деятельности (игровую, НОД, деятельность в режимных моментах);
2. изучался опыт семейного воспитания по воспитанию навыков здорового образа жизни;

С целью реализации первой годовой задачи проводилась планомерная целенаправленная работа:

- подготовлены консультации для педагогов «Формы работы с родителями (законными представителями) по физическому воспитанию», «методика проведения НОД по физической культуре»;
- приобретена методическая литература:

На заседании Педагогического совета № 2 «Совершенствование взаимодействия коллектива ДООУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников» были рассмотрены вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по организации физического развития детей. Исходя из всего вышеизложенного, можно сделать вывод, что первая годовая задача была реализована в полном объёме, план мероприятий выполнен полностью, полученный результат соответствует ожидаемому.

Вторая годовая задача решалась по следующим направлениям:

1. был проведён педагогический совет «Организация предметно-развивающей среды в ДООУ»;
2. была организована работа по обновлению и пополнению предметно-развивающей среды в группах ДООУ;

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что вторая годовая задача была реализована в полном объёме, план мероприятий выполнен полностью и полученный результат, в основном, соответствует ожидаемому.

Работа по реализации третьей годовой задачи проводилась по следующим направлениям:

1. был проведён семинар « Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ»;
2. педагогический коллектив уделит особое внимание включению опытно-экспериментальной работы с воспитанниками в практику ДООУ.

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что третья годовая задача была реализована в запланированном объёме, однако продолжение этой работы следует запланировать на новый учебный год.

По результатам освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 3 у нас в этом году

хорошие результаты. Наблюдается увеличение количества воспитанников, показавших в этом году высокий уровень усвоения программы.

По результатам анализа образовательной деятельности были выявлены затруднения в познавательном развитии дошкольников, поэтому работу по внедрению практико-ориентированных методов и приёмов и опытно-экспериментальной деятельности с воспитанниками в практику ДОО необходимо продолжить в следующем учебном году.

Исходя из вышесказанного, можно сделать следующие выводы: работа педагогического коллектива ведётся планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу. Годовые задачи ставятся, исходя из результатов анализа работы за прошедший учебный год.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, повышения качества образования в следующем году необходимо:

- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, реализацию оздоровительной программы, построение образовательного процесса с позиции здоровьесбережения;
- продолжить работу по отработке личностно-ориентированной модели организации образовательного процесса, активно внедрять новые технологии работы с воспитанниками, проектный метод обучения;
- оптимизировать систему работы по познавательному развитию воспитанников путём внедрения новых образовательных технологий, высокоэффективных методов и приёмов, активных форм личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками в образовательном процессе;
- организовать индивидуально-направленную работу с родителями (законными представителями) с учётом анкетирования, активно внедрять новые формы работы с родителями (законными представителями), наполнить наиболее востребованные формы организации новым содержанием;
- усилить контроль за обеспечением качества образовательного процесса.

Выступили: Бударина Т.А. воспитатель, предложила принять к рассмотрению для включения в план работы на 2019 – 2020 учебный год предложения заведующего Соломатиной О.Ю. по реализации основных направлений деятельности ДОО, ориентированных на повышение эффективности образовательного процесса, качества образования.

Секретарь Педагогического совета Перевезенцева А.С. вынесла все предложения на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Принять к рассмотрению для включения в план работы на 2019 – 2020 учебный год предложения заведующего Соломатиной О.Ю. по реализации основных направлений деятельности ДОО, ориентированных на

повышение эффективности образовательного процесса, качества образования.

- IX -

Слушали: Соломатину О.Ю. председателя Педагогического совета, которая предоставила проект плана работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.

Состоялось обсуждение направлений работы и мероприятий по решению годовых задач, ориентированных на повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе реализации личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками в образовательном процессе, повышение качества образования и целенаправленной работы по развитию речи воспитанников.

Выступили: Князева З.У.– воспитатель, предложила принять проект плана работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.

Секретарь Педагогического совета Перевезенцева А.С. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Принять проект плана работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.

Выступили: Соломатина О.Ю. - заведующий, предложила выбрать творческую микрогруппу по внесению дополнений в проект плана работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год с учётом высказанных замечаний и предложений.

Состоялось выдвижение кандидатур и голосование по каждой кандидатуре.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Утвердить состав творческой группы по доработке проекта плана работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год с учётом внесённых замечаний и предложений в количестве 4 человек, персонально:

Соломатина О.Ю.– Председатель Педагогического совета,

Перевезенцева А.С. – воспитатель;

Князева З.У.– воспитатель;

Лоншакова Е.Г.– председатель Управляющего совета.

- X -

Слушали: экспертная группа в составе Перевезенцевой А.С., Князевой З.У., Будариной Т.А. изучив и проанализировав представленные на заседании Педагогического совета материалы, принятые решения по каждому обсуждаемому вопросу, предложила на обсуждение и согласование проект решения Педагогического совета.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Признать решения Педагогического совета № 3 от 31.01.2019 г. выполненными.

2. Признать работу коллектива за 2018 – 2019 год по укреплению и сохранению здоровья воспитанников удовлетворительной. Включить в план работы на 2019 – 2020 учебный год предложения, внесённые заведующим Соломатиной О.Ю. направленные на укрепление и сохранение здоровья воспитанников.

Ответственные: заведующий Соломатина О.Ю., все педагоги.

3. Признать работу педагогического коллектива по подготовке воспитанников к школьному обучению удовлетворительной.

4. Признать результаты взаимодействия педагогического коллектива ДООУ с родительской общественностью в решении годовых задач удовлетворительными; включить в план работы на 2019 – 2020 учебный год предложения родителей (законных представителей) воспитанников и учесть их пожелания.

Ответственные: Соломатина О.Ю.– председатель Педагогического совета, члены творческой группы.

Срок исполнения: до 26.08.2019 г.

5. Принять проект плана работы ДООУ на 2019 – 2020 учебный год. Утвердить состав творческой группы по доработке проекта плана работы ДООУ на 2019 – 2020 учебный год с учётом внесённых замечаний и предложений в количестве 4 человек, персонально:

Соломатина О.Ю. – Председатель Педагогического совета;

Перевезенцева А.С.– воспитатель;

Князева З.У. – воспитатель;

Лоншакова Е.Г – председатель Управляющего совета.

Ответственный за работу творческой группы – Соломатина О.Ю. председатель Педагогического совета.

6. Принять к рассмотрению для включения в план на 2019 – 2020 учебный год предложения заведующего по повышению профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

Ответственные: Соломатина О.Ю.– председатель Педагогического совета, члены творческой группы.

Срок исполнения: до 28.08.2019 г.

7. Принять к рассмотрению для включения в план работы на 2019 – 2020 учебный год предложения заведующего Соломатиной О.Ю. по реализации основных направлений деятельности ДООУ, ориентированных на повышение эффективности образовательной деятельности, качества образования.

Ответственные: Соломатина О.Ю. – председатель Педагогического совета, члены творческой группы.

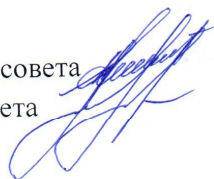
Срок исполнения: до 28.08.2019 г.

8. Утвердить план работы на лето 2019 года.

Ответственные: все педагоги.

Срок исполнения: 01.06.2019-30.08.2019 г.

Председатель Педагогического совета
Секретарь Педагогического совета



Соломатина О.Ю.
Перевезенцева А.С.