

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края.

**Протокол установочного Педагогического совета № 1
От 30.08.2020 г.**

п. Солони
2020 г.

Дата проведения Педагогического совета: 30.08.2020 г.

Всего членов Педагогического совета – 4.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 4 человека.

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение повестки дня, заседания Педагогического совета.
2. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2020 – 2021 учебный год.
3. Отчёт о летней оздоровительной кампании.
4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы МБДОУ № 3.
5. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ, годового календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, расписания НОД на 2020-2021 учебный год.
6. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии.
7. Разработка и принятие решения Педагогического совета.

- I -

Слушали: заведующего Соломатину О.Ю., которая познакомила присутствующих с повесткой дня Педагогического совета.

Выступили: Карелина А.В. – воспитатель; предложила принять повестку дня заседания Педагогического совета.

Соломатина О.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Принять повестку дня заседания Педагогического совета № 1 в предложенном варианте.

- II -

Слушали: заведующего Соломатину О.Ю., которая предложила избрать председателя и секретаря Педагогического совета на 2020 – 2021 учебный год.

Выступили: Бударина Т.А. – воспитатель; предложила избрать председателем Педагогического совета заведующего Соломатину О.Ю.

Других кандидатур не поступало.

Соломатина О.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: избрать председателем Педагогического совета заведующего Соломатину О.Ю.

Выступили: Князева З.У. – воспитатель; предложила избрать секретарём Педагогического совета Бударину Т.А. Других кандидатур не поступало. Предложение вынесено на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: избрать секретарем Педагогического совета воспитателя Бударину Т.А.

- III -

Слушали: заведующего МБДОУ № 3 Соломатину Ольгу Юрьевну, которая познакомила присутствующих с итогами летней оздоровительной кампании (доклад прилагается).

Выступили: Князева З.У.– воспитатель предложила признать итоги летней оздоровительной кампании удовлетворительными.

Председатель Педагогического совета Соломатина О.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: признать итоги летней оздоровительной кампании удовлетворительными.

- IV -

Слушали: заведующего Соломатину О.Ю., которая представила присутствующим на рассмотрение Педагогического совета образовательную программу ДОУ на 2020-2021 учебный год. Рассказала о новых разделах программы, об изменениях, внесенных в программу, подробно представила новые дополнения к образовательной программе.

Состоялось обсуждение образовательной программы, уточнение учебно-методического комплекта.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Принять образовательную программу ДОУ на 2020-2021 учебный год в предложенной редакции и рекомендовать на утверждение заведующему МБДОУ № 3 Соломатиной О.Ю.

- V -

Слушали: заведующего Соломатину О.Ю., которая познакомила присутствующих с целями и задачами ДОУ, поставленными на 2020 – 2021 учебный год и основными направлениями их реализации. Представила на рассмотрение Педагогического совета годовой план работы ДОУ, перспективный комплексно-тематический план, рабочие программы педагогов, годовой календарный учебный график, расписание НОД, план работы с родителями (законными представителями), план работы по преемственности МБДОУ и МБОУ ООШ № 18 на 2020 – 2021 учебный год.

Выступили: Князева З.У.– воспитатель; предложила принять годовой план работы ДОУ, перспективный комплексно-тематический план, годовой календарный учебный график, расписание НОД, план работы с родителями (законными представителями), рабочие программы педагогов, план работы по преемственности МБДОУ и МБОУ ООШ № 18 на 2020 – 2021 учебный год в предложенной редакции и рекомендовать вышеназванные документы на утверждение заведующему МБДОУ № 3 Соломатиной О.Ю.

Председатель Педагогического совета Соломатина О.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Принять годовой план работы ДОУ, перспективный комплексно-тематический план, годовой календарный учебный график, расписание НОД, план работы с родителями (законными представителями), рабочие программы педагогов, план работы по преемственности МБДОУ и МБОУ ООШ № 18 на 2020 – 2021 учебный год в предложенной редакции и рекомендовать вышеназванные документы на утверждение заведующему МБДОУ № 3 Соломатиной О.Ю.

-VI-

Слушали: заведующего Соломатину О.Ю., которая предложила обсудить и принять состав аттестационной комиссии ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.

Выступили: Бударина Т.А.– воспитатель, Карелина А.В. – воспитатель, предложили включить в аттестационную комиссию ДОУ следующих педагогов:

директора МБОУ ООШ № 18 Корнева В.П.

заведующего МБДОУ № 1 Захарченко Л.С.

Соломатину О.Ю. – заведующего МБДОУ № 3;

Бударину Т.А.– воспитателя;

Карелину А.В. – воспитателя;

Илющенко П.Н. – методиста РИМЦ.

Председатель Педагогического совета заведующий Соломатина О.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Решили: Принять и рекомендовать к утверждению состав аттестационной комиссии:

директор МБОУ ООШ № 18 Корнева В.П.

заведующий МБДОУ № 1 Захарченко Л.С.

Соломатина О.Ю. – заведующий МБДОУ № 3;

Бударину Т.А.– воспитатель;

Карелина А.В. – воспитатель;

Илющенко П.Н. – методист РИМЦ.

-VIII-

Слушали: экспертная группа в составе Князевой З.У., Карелиной А.В., изучив и проанализировав представленные на Педагогическом совете материалы, принятые по каждому обсуждаемому вопросу решения, представила членам Педагогического совета проект решения заседания Педагогического совета № 1.

Председатель Педагогического совета Соломатина О.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Избрать председателем Педагогического совета заведующего Соломатину О.Ю., секретарём – воспитателя Бударину Т.А.

2. Признать итоги летней оздоровительной кампании удовлетворительными.

3. Утвердить образовательную программу МБДОУ № 3.

4. Принять годовой план работы ДОУ, перспективный комплексно-тематический план, годовой календарный учебный график, расписание НОД, рабочие программы педагогов, план работы с родителями (законными представителями), план работы по преемственности МБДОУ и МБОУ ООШ № 18 на 2020 – 2021 учебный год в предложенной редакции и рекомендовать вышеназванные документы на утверждение заведующему Соломатиной О.Ю.

Ответственный за исполнение – Заведующий Соломатина О.Ю., все педагоги.

Срок исполнения: до 29 мая 2021 года.

5. Принять и рекомендовать к утверждению состав аттестационной комиссии:

директор МБОУ ООШ № 18 Корнева В.П.

заведующий МБДОУ № 1 Захарченко Л.С.

Соломатина О.Ю. – заведующий МБДОУ № 3;

Бударина Т.А. – воспитатель;

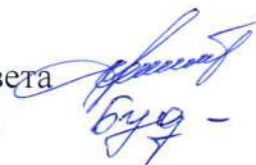
Карелина А.В. – воспитатель;

Илющенко П.Н.- методист РИМЦ

Ответственный за исполнение – Заведующий Соломатина О.Ю., все педагоги.

Срок исполнения: до 31 мая 2021 года.

Председатель Педагогического совета
Секретарь Педагогического совета



Соломатина О.Ю.
Бударина Т.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 3 п. Солони Сулукского сельского
поселения Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ИТОГИ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

ПОДГОТОВИЛА
Заведующий МБДОУ № 3
Соломатина О.Ю.

2020 г.

Летняя оздоровительная работа в МБДОУ № 3 была организована по утвержденному плану и нацелена на обеспечение качественного подхода к организации активного детского отдыха, направленного на всестороннее развитие и оздоровление детей дошкольного возраста в летний период.

Запланированы задачи:

1. Выполнить мероприятия в ДОУ в летний период времени по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма и обеспечения физического развития каждого ребенка.
2. Организовать систематическое результативное взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности.
3. Способствовать развитию познавательно – исследовательской деятельности детей в естественных природных условиях и центрах развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.
4. Подготовить дошкольное учреждение к новому 2020 - 2021 учебному году с целью стабильного функционирования в течение года.

Организация летней оздоровительной работы в ДОУ охватывала всех участников образовательного процесса в целях обеспечения выполнения мероприятий по укреплению физического и психического здоровья воспитанников, развитию у них познавательных интересов, а также повышению компетентности родителей (законных представителей) и педагогов в области организации летнего отдыха детей.

Работа с кадрами.

Проведено общее собрание трудового коллектива, на котором подробно разъяснены основные подходы к организации оздоровительно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста в летний период. Проведены инструктажи с работниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей в период летней оздоровительной кампании. Проведен инструктаж педагогов, по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, досугов, игр, инструктажи: «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом и солнечном ударе», «Оказание первой медицинской помощи», также проведено практическое занятие с отработкой навыков эвакуации у детей и взрослых.

Работа с педагогами.

Проведены:

- Методический день: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»;
 - Практикум "Особенности планирования работы с детьми в летний период 2020 г.": «Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов - как залог успешной оздоровительной работы».
- Смотр-конкурс прогулочных площадок как одно из условий организации полноценной прогулки с детьми в летний период».

Работа с детьми:

В летний период времени были организованы и проведены на высоком методическом уровне:

- Праздники и развлечения: музыкальные, спортивные, театрализованные, тематические;
- Организовывались экскурсии детей в детскую библиотеку;
- Рисунки детей на асфальте "В каждом рисунке солнце";
- Развлечения «Здравствуй лето!», праздник, посвященный Дню защиты детей "Дадим шар земной детям!";

- Выставка плакатов ко дню экологии «Спасем поселок от экологической катастрофы».

На протяжении всего периода ЛОК во всех группах соблюдался питьевой режим. В каждой группе имелись в наличии индивидуальные стаканы для детей, чайник, кипяченая вода. При организации гигиенических и закаливающих процедур — использовались индивидуальные полотенца для рук и ног (смена полотенец 1 раз в неделю и по мере загрязнения). Соблюдались санитарно-гигиенические условия содержания детей в группах (проветривание помещений, сон с открытым окном, влажная уборка, кварцевание по графику). Ежедневно сотрудниками детского сада для создания безопасных условий пребывания детей проверялась исправность оборудования на прогулочных площадках, осматривались участки перед прогулкой на наличие опасных для детей предметов (гвоздей, битого стекла, ям, посторонних предметов, ядовитых растений, грибов, ягод). Во избежание перегрева с наступлением жаркого периода воспитанники находились на прогулке только в головных уборах, пребывание детей под прямыми лучами солнца чередовалось с играми в тени. Натуральные нормы основных продуктов питания были соблюдены. Также в рацион в достаточном количестве были включены: соки, свежие сезонные овощи, фрукты, молоко и кисломолочные продукты. Ежемесячно подсчитывалась калорийность питания. Каждый день проводилась витаминизация третьего блюда аскорбиновой кислотой. В течение летнего периода с детьми проводилась работа по оздоровлению и закаливанию. Ежедневно на улице осуществлялся прием детей, проводилась под музыку утренняя гимнастика. В течение дня воспитателями всех возрастных групп была организована работа по закаливанию детей: хождение босиком, обливание ног, воздушные ванны в облегченной одежде, обширное умывание, игры с водой, гимнастика после сна. Образовательная деятельность по физическому развитию проводилась на спортивных площадках на улице. Двигательная деятельность детей на свежем воздухе поддерживалась играми средней и малой подвижности в часы наименьшей солнечной активности. Велась индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию движений, мелкой моторики. Педагогами был организован вынос зонтиков, игрушек, игрушек для игры с песком и водой, спортивного инвентаря: мячи, кегли, и т.д. Участки были оснащены футбольными воротами, баскетбольными кольцами, волейбольными сетками. Все оздоровительные мероприятия организовывались с учетом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей. Случаев инфекционных заболеваний и травм в летний период 2020 года не зафиксировано. В каждой возрастной группе, начиная с 1 июня, изменены сетки НОД, куда включена деятельность, направленная на оздоровление, физическое, познавательное, речевое и художественно эстетическое развитие, а также на развитие умений и навыков безопасной жизнедеятельности как средства личной защиты. Весь детский сад переведен на летний режим работы. Работа с детьми строилась в соответствии с разработанным тематическим планированием. Каждая неделя имела свою тему, которой придерживались в построении образовательной деятельности воспитатели ДОУ. Образовательная деятельность осуществлялась, преимущественно, на свежем воздухе, согласно расписанию НОД.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Педагоги организовывали консультативные дни с родителями (законными представителями) воспитанников с целью познакомить родителей (законных представителей) с состоянием здоровья детей; проинформировать о летней программе работы образовательного учреждения, по вопросу перевода ребенка в следующую возрастную группу, задачами нового возраста. Особое внимание родителей (законных

представителей) и было обращено на сохранение жизни и здоровья детей в летний период, необходимость формирования безопасного поведения детей не только в детском саду, но и дома, предоставлялся наглядный материал по обеспечению безопасности детей. За летний период времени было проведено коллективом много мероприятий с целью развития у детей кругозора, наблюдательности, воспитывались положительные нравственные качества, уважение и любовь к своей малой родине. Большое внимание в летний период было отведено поисковой исследовательской деятельности детей. Ребята учились задавать вопросы (Какой песок легче – сухой или мокрый; Что тонет в воде – камень, песок или дерево), с помощью педагога находить на них ответы. Данная форма работы позволила сформировать у детей отчётливые знания, умения и навыки об окружающем мире. В процессе подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году была проведена большая работа по созданию условий. В ДОУ был объявлен смотр-конкурс «Информационный уголок для родителей (законных представителей) – как одно из условий поддержки родителей (законных представителей) в охране и укреплении здоровья детей в летний оздоровительный период».

По итогам летней оздоровительной кампании оформлена фотовыставка «Летнее настроение».

ВЫВОД: Летняя оздоровительная работа в ДОУ была успешно и результативно организована и проведена согласно плана работы МБДОУ № 3 на летний оздоровительный период 2020 год.

Анна Соломатина О.Ю.