





«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ № 3  
Соломатина О.Ю.

Приказ № 26/2 от 30.08.2020 г.

Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2020 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 3 П.  
СОЛОНИ СУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА 2020-2021  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

## 1. Информационный раздел

### 1.1. Основные сведения о МБДОУ № 3:

Организационно-правовая форма: муниципальное дошкольное учреждение;

Тип муниципального учреждения – бюджетное;

Вид: детский сад обще развивающегося вида.

Юридический адрес: 682089 Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Солони, ул. Центральная д.4

Телефон: 8(42149)4-48-56

Адрес сайта: <http://solonidou3.jimdo.com>

Адрес электронной почты: [mkdou3-soloni@mail.ru](mailto:mkdou3-soloni@mail.ru)

Учредитель: муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия осуществляет управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Режим работы: 10 часовое пребывание, пятидневная рабочая неделя, с 07:30 до 17:30, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года-38 недель.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, передано в отдел образования администрации Верхнебуреинского муниципального района 10 сентября 2003 года на основании приказа начальника Федерального Государственного унитарного предприятия Дальневосточной железной дороги № 714/1.

Заведующий МБДОУ № 3: Соломатина Ольга Юрьевна.

В МБДОУ № 3 функционируют 2 группы: группа раннего возраста (от 0,2 месяцев-3 лет); старшая разновозрастная группа (от 3-прекращения образовательных отношений), списочным составом-28 воспитанников.

Имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № 2313 от 21.04.2016 года – бессрочная.

Образовательное учреждение расположено в двух этажном панельном здании, год постройки 1982, имеет централизованное отопление, холодное водоснабжение, водоотведение.

Ближайшее окружение: ФАП п. Солони, МБОУ ООШ № 18.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет, в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный и демонстрационный материал;
- медицинский кабинет (изолятор);
- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- мини-музей;
- комната психологической разгрузки;
- игровая комната;
- экологическая комната;
- пищеблок;
- прачечная;
- спортивная площадка на улице;
- прогулочные веранды и площадки для игровой, познавательно-исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветники, клумбы;
- огород для выращивания овощей;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей воспитанников.

Состояние материально-технической баз и медико-социальных условий ДОУ

соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

### 1.2. Программно-методическое обеспечение:

Выстроено в соответствии с примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, примерных образовательных программ дошкольного образования: «Юный эколог» С.Н. Николаевой, «Экономическое воспитание дошкольников» Л.Д. Шатовой.

№	Методическая литература	Авторы	Год издания
1	«Сенсорное развитие детей раннего возраста» (1-3 года).	Е.А. Янушко	2008
2	«Конспекты занятий в ясельной группе детского сада»	Н.А. Карпухина	2010
3	«Изобразительная деятельность в детском саду» (первая младшая группа)	И.А. Лыкова	2016
4	«Физическая культура в детском саду» (вторая младшая группа)	Л.И. Пензулаева	2014
5	«Формирование элементарных математических представлений» (первая младшая группа)	И.А. Помораева, В.А. Позина	2013
6	«Развитие речи в детском саду» (вторая группа раннего возраста)	В.В. Гербова	2014
7	«Ознакомление с природой в детском саду» (первая младшая группа)	О.А. Соломенникова	2014
8	«Развитие речи» (старшая, средняя группа)	В.В. Гербова	2014
9	«Спортивные занятия на открытом воздухе для детей 3-7 лет»	Е.И. Подольская	2013
10	«Формирование элементарных математических представлений» (старшая группа)	И.А. Помораева, В.А. Позина	2016
11	«Физическая культура в детском саду» (старшая группа)	Л.И. Пензулаева	2016
12	«Занятия по ознакомлению с окружающим миром»	О.В. Дыбина	2011
13	«Юный эколог»	С.Н. Николаева	2010
14	«Изобразительная деятельность в детском саду»	Т.С. Комарова	2015
15	«Экономическое воспитание дошкольников»	Л.Д. Шатова	2018

### 1.3. Содержание педагогического процесса

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.10, 11)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013г., регистрационный № 30384).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»

- «Профессиональный стандарт педагога» от 18 октября 2013 года, №544

## 2. Сведения о воспитанниках:

Возрастная категория	Количество групп	Количество детей
От 0,2 месяцев до 3 лет	1	14
От 3 лет до 7 лет	1	14

## 3. Кадровый состав

№	ФИО	Должность	Образование	Аттестация, год, категория	Стаж педагогической работы	Курсовая подготовка	Возраст
1	Соломатина Ольга Юрьевна	Заведующий	Высшее	СЗД, 2018	17 лет	2019	38
2	Бударина Татьяна Анатольевна	Воспитатель	среднее-специальное	СЗД, 2017	5 лет	2019	52
3	Карелина Алена Валерьевна	Воспитатель	среднее-специальное	Б/к	1 год	2020	47
4	Князева Зарина Улашиевна	Воспитатель	высшее	СЗД, 2015	16 лет	2020	42

### 3.1. Курсы повышения квалификации.

№	ФИО педагога	Действующая курсовая подготовка (за последние 3 года)	
		Тема	Дата прохождения
1	Соломатина Ольга Юрьевна (заведующий)	«Охрана труда руководителей и специалистов учреждений образования и культуры», 72 часа.	28.06.2018
		«Оказание первой помощи», 16 часов.	28.04.2018
		«Стратегическое управление развитием образовательных организаций», 72 часа.	06.03.2018-20.03.2018
		«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 144 часа.	02.10.2018-19.10.2018
		«Перспективы развития системы	01.12.2018-25.12.2018

		дошкольного образования в контексте современных требований», 144 часа.	
2	Князева Зарина Улашивна (воспитатель)	«Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций», 72 часа.	28.02.2020-12.03.2020
		«Оказание первой помощи», 16 часов	28.04.2018
3	Карелина Алена Валерьевна (воспитатель)	«Реализация современных подходов к экологическому развитию детей 2-7 лет в условиях реализации ФГОС ДО», 144 часа	01.12.2018-25.12.2018
		«Финансовая грамотность в сфере образования», 36 часов	21.03.2019
		«Применение информационно-коммуникативных технологий ИКТ в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО», 72 часа	30.07.2020-29.08.2020
		«Оказание первой помощи», 16 часов	21.07.2018
4	Бударина Татьяна Анатольевна (воспитатель)	«Теория и методика физического развития детей в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО», 144 часа	11.11.2019-10.12.2019
		«Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы», 108 часов	30.07.2020-29.08.2020
		«Применение информационно-коммуникативных технологий ИКТ в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО», 72 часа	30.07.2020-29.08.2020
		«Оказание первой помощи», 16 часов	28.04.2018
		«Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО», 72 часа	11.08.2018
		«Финансовая грамотность в сфере образования», 36 часов	21.03.2019
		«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 144 часа	01.12.2018-25.12.2019

#### 4. Проблемно – ориентированный анализ работы МБДОУ № 3 за 2019 – 2020 учебный год

Вся работа коллектива МБДОУ № 3 в 2019 – 2020 учебном году велась согласно годового плана и решения следующих задач:

1. Продолжать работу по созданию условий для охраны и укрепления здоровья детей, внедряя в практику новые здоровее берегающие технологии соответствующие физическим возможностям каждого ребенка.
2. Стимулировать развитие у дошкольников познавательных интересов, интеллектуальное развитие детей в процессе сенсорного воспитания, познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности; формирования элементарных математических представлений, речевого развития; формирования целостной картины мира, расширения кругозора детей.
3. Приобщать детей к культурному наследию через разные виды художественно-эстетической деятельности.

Основным предметом деятельности образовательного учреждения является реализация Основной образовательной программы дошкольного образования.

Кроме того, в работе успешно реализуются сопутствующие парциальные программы и педагогические технологии.

- «Экологическое воспитание детей» (Николаева);
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Стеркина);
- «Экономическое воспитание дошкольников, формирование предпосылок финансовой грамотности»

Основные инновационные направления развития образовательного учреждения:

- Физическое развитие и здоровый образ жизни;
- Приобщение к культурному наследию.

Образовательный процесс в образовательном учреждении регламентируется перспективными и тематическими планами, рабочими программами педагогов, разрабатываемыми образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Основная образовательная программа осваивается в образовательном учреждении через следующие формы:

- Непосредственную организованную образовательную деятельность педагога с детьми;
- Образовательную деятельность в процессе организации разных видов детской деятельности педагога с детьми;
- Организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) и социумом;
- Самостоятельная деятельность детей в свободное время.

Содержание образовательной деятельности, подготовка воспитанников обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим образовательным областям:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Физическое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие.

Основные задачи МБДОУ № 3 осуществлялись педагогами. Методы и технологии обучения стимулировали познавательную активность детей, развивали воображение и творчество. Большая работа проделана по подготовке детей к школе. При подведении

итогах мониторинга образовательного процесса дети подготовительной подгруппы имеют средний уровень развития интегративных качеств.

Педагоги ДООУ свою работу строили на основе диагностики, которую проводили в начале и в конце учебного года. Осуществляли индивидуальный подход к детям на основе анализа их природных и социальных особенностей развития. Создавали благоприятный психологический микроклимат во взаимодействии с детьми. Охраняли жизнь и здоровье детей, проводили оздоровительные и закаливающие мероприятия.

Создавали развивающую среду для учебной и игровой деятельности детей. Создавали условия для работы на участках с детьми в зимний и летний периоды. Педагоги принимали активное участие в проведении всех утренников, развлечениях, конкурсов.

Проводили определенную работу с родителями (законными представителями). Проводили с родителями (законными представителями) беседы и консультации, проводили совместные праздники. Оформляли выставки, ежеквартально менялась тематика в родительских уголках. Постоянно действовал для родителей стенд: новости, советы, информация. На сайте ДООУ помещалась информация для родителей (законных представителей).

Психологическая помощь детям осуществлялась педагогом-психологом. В начале и конце учебного года проводилась психологическая диагностика детей, направленная на выявление детей с личностными проблемами, детей имеющими трудности в общении и обучении. Определяла психологическую готовность детей к школе. Проводила коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Проводила консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по проблемам развития детей. Проводила определенную работу по ППк. Работала в тесном контакте с районным центром психологии и консультирования.

#### **Физкультурно – оздоровительная работа в ДООУ**

Занятия проводятся согласно программным требованиям, соблюдаются все меры безопасности. В ДООУ создан рациональный оздоровительный режим дня, способствующий гармоничному физическому и полноценному психическому развитию, предусматривающий разнообразную деятельность в течение всего дня в соответствии с интересами и потребностями, учетом времени года, возраста детей, а также состояния их здоровья. Организация режима дня зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей и предполагает обязательное включение дневной и вечерней прогулок, дневного сна, свободной игровой деятельности.

С детьми проводились разные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные ванны, босохождение, хождение по дорожкам здоровья, массаж стоп. Использовались различные формы организации двигательной активности детей (физкультурные занятия, утренняя гимнастика, физкультминутки, подвижные игры, спортивные досуги, развлечения и праздники). Инструктор по физической культуре использовала разнообразные подходы к организации двигательной активности детей, учитывала состояние здоровья детей и их реальные возможности.

В течение года проводилась работа:

- Ввели мониторинг за заболеваемостью детей;
- Проводились своевременно профилактические прививки;
- Следили за проведением закаливающих мероприятий, за санитарным состоянием ДООУ;
- За питанием детей.

В течение учебного года заведующая осуществляла педагогический контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных праздников и развлечений. Принимала участие в адаптации детей в детском саду. Разрабатывала перспективное меню на зимний и летний периоды. Разрабатывала технологические карты, проводила производственный контроль, проводила просветительную работу

среди педагогов и родителей (законных представителей), осуществляла контроль за работой технического персонала и работой пищеблока.

Одним из условий сохранения и укрепления здоровья воспитанников является правильно организованное питание. Рациональное и правильно организованное питание во многом этому способствует. В учреждении созданы все необходимые условия для хранения и приготовления пищи. Хранение продуктов соответствует требованиям СанПиН, соблюдаются сроки реализации продуктов. Санитарно – гигиеническое состояние кухни удовлетворительное. Организовано 4 – х разовое сбалансированное питание, ежедневно включали в рацион детей второй завтрак. Перечень предлагаемых блюд разнообразен. Ежедневно в меню включены мясные блюда, кисломолочная продукция. 2 раза в неделю дети получали фрукты. Систематически заполняется необходимая документация. Записи в бракеражном журнале готовой продукции свидетельствуют о том, что детям предлагается свежая и вкусная пища. Проводится ежедневная витаминизация блюд. Меню составляется на основе 10 – дневного перспективного меню. Утренний прием детей ведут воспитатели, ежедневно заполняется журнал группы, отслеживаются пропуски. В начале и в конце учебного года проводили расширенную оценку физического развития детей. Показатели физической подготовленности детей:

Наименование	Показатели	Начало года	Конец года
Физическая подготовленность	Высокий	37,8%	61,2%
	Средний	43,70%	38,8%
	Низкий	18,5%	0%

Мониторинг детского развития и достижений планируемых промежуточных результатов освоения Программы детьми проводимый с целью анализа качества овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и выявления уровня развития детей, определения актуальных задач воспитания и обучения каждого ребенка, оценки динамики достижений показал, что все образовательные области освоены в полном объеме.

#### **Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов**

Повышение квалификации и аттестации педагогов – это главное условие профессионального роста педагогов МБДОУ № 3.

#### **Анализ организационно – педагогической и методической работы с кадрами**

Годовой план работы на 2019 – 2020 учебный год реализован в полном объеме.

Главный раздел «Организационно – педагогическая работа. Методическая работа с кадрами». На каждый месяц были составлены планы, которые включали в себя различные формы методической работы, контроля и обучения педагогического коллектива. Ежемесячно администрацией ДОУ проводился оперативный контроль по всем образовательным направлениям. Проведено четыре педагогических совета. Все замечания и рекомендации доводились до сведения педагогов на педагогических совещаниях. По плану проводились заседания ППк.

Методическая работа с кадрами проводилась ежемесячно, которая включала в себя консультации и семинары для педагогов, подготовку к педсоветам и открытым просмотрам. Проводилась работа творческих групп:

- по обновлению содержания ООП ДО.

Систематически оформлялось наглядная агитация, выставки, разрабатывались положения о смотрах конкурсах, об организации работы в адаптационный период,

организации диагностики, изучения учебно - воспитательного процесса, подготовка к праздникам т.д.

В течение года велась определенная работа по самообразованию. Большую работу педагоги ДООУ провели по подготовке участков к зимней и летней работе с детьми. Победители конкурса отмечались стимулирующими выплатами.

**Выполнение плана методической работы:**

1	Мероприятия	Выполнение %	Отсутств.ответствен.	Отсутств.работника
2	Педсоветы	100		
3	Консультации	100		
4	Семинары практикумы	100		
5	Открытые просмотры	99		
6	Музыкальные развлечения	100		
7	Смотры-конкурсы	100		
8	Контроль и руководство	100		
9	РМО	100		
10	Методические объединения	100		
11	Методические советы	100		
12	Медико-педагогические совещания			+
13	ППк	100		
14	План работы по преемственности со школой	100		

Анализ выполнения методических мероприятий показал, что вся работа строилась исходя из основных задач. Согласно договора проводилась работа по преемственности МБОУ ООШ № 18. Проведены экскурсии в школу. Посещение уроков в 1 классе. Проведены мероприятия по реализации Программы развития ДООУ до 2020 года. В ДООУ функционирует орган общественного самоуправления - Управляющий Совет МБДОУ № 3.

Заседания проходят раз в квартал. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях, помогают решать задачи образовательного процесса. В состав комиссии входят представители родительской общественности. Все заседания комиссии протоколируются. Проводилась работа по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

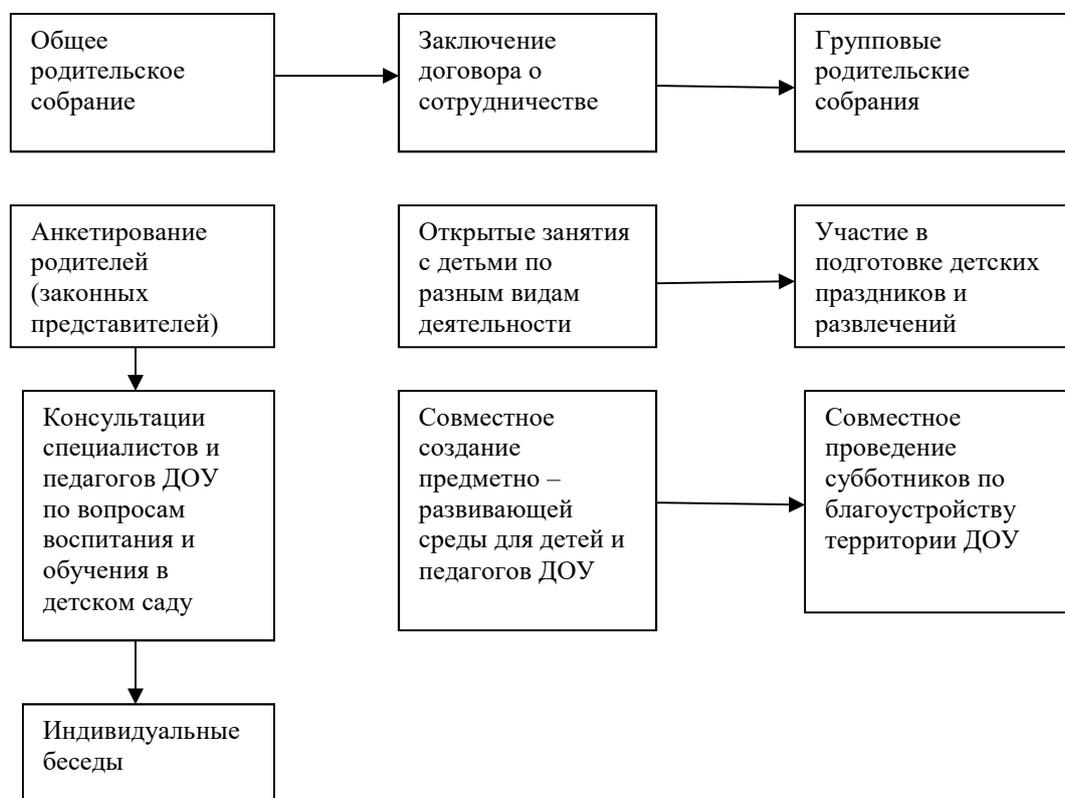
**Дополнительные образовательные услуги:**

Исходя из социального запроса родителей (законных представителей) в прошедшем 2019 – 2020 учебном году, ДООУ № 3 предоставлял воспитанникам дополнительные образовательные услуги.

Дополнительным образованием было охвачено 100% детей.

Наименование услуги	Программы, которые реализуются (по каждой услуге)	Педагог
Дополнительная образовательная деятельность (физкультурно-спортивной направленности)	Программа «Я и спорт»	Карелина А.В.

### Взаимоотношения с родителями строились на основании:



С целью создания единого образовательного пространства развития ребенка в семье и ДООУ в 2019 – 2020 году была разработана система работы с родителями (законными представителями), которая включает в себя:

1. Адаптационный период: знакомство с ДООУ (договор, экскурсия, знакомство с программой).
2. Выявление потребностей, интересов и возможностей семьи. Разработка плана мероприятий и подбор дифференцированных форм работы.
3. Реализация общих мероприятий: совместные праздники, родительские собрания, обустройство участков и помещений детского сада.
4. Дифференцированная работа с семьями с учетом проблемного поля семьи: буклеты с оперативной информацией, консультации, беседы, оформление информационного стенда «Для Вас родители».

Проводилось исследование семей, которое показало:

**Всего семей:** 23

По социальному составу преобладает полная семья – 16 – 69%, не полная – 2 – 9%, многодетная семья – 3 – 13%, опекуны – 2 – 9%.

**Всего родителей (законных представителей) – 23**

Высшее образование имеют – 20% родителей (законных представителей)

Среднее – специальное – 60%

Среднее образование 20%

Незаконченное высшее – 0%

Проводились общие и групповые родительские собрания. Для родителей (законных представителей) проводили дни открытых дверей, анкетирование. По результатам анкетирования родителей (законных представителей), проведенного администрацией детского сада, выявлено, что общая удовлетворенность родителей образовательными услугами составляет – 98%

Устраивали выставки, Оформляли наглядность в родительских уголках и т.д. Проводили заседания родительского комитета. Где решались вопросы приобретения новогодних подарков, сбор средств на проведение косметического ремонта и др.

#### **Анализ работы по ОТ и ТБ, ПБ, ГО ЧС.**

Контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности осуществлялся согласно нормативных документов и санитарных правил. Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса определяется несколькими направлениями:

- обеспечение охраны труда и техники безопасности работников ДОУ;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей;
- пожарная безопасность;
- предупреждение и ликвидация ЧС;
- антитеррористическая защита.

Работа по ОТ и ТБ, ПБ и предупреждению ЧС планируется, разработаны планы мероприятий. Занятие и оформление актов по их результатам проводится в соответствии с планом. Оформлены: «Паспорт Безопасности», «Паспорт антитеррористической защищенности», «Паспорт дорожной безопасности».

#### **Состояние материально – технической базы.**

Материально – техническое и медико – социальные условия пребывания в детском саду в 2019 – 2020 учебном году способствовали физическому развитию детей, охране и укреплению их здоровья. Оборудование помещений дошкольного учреждения безопасное, здоровьесберегающее, эстетически привлекательное и развивающее. Осуществлялось пополнение предметно – развивающей среды. Обновили во всех группах уголки. За этот год значительно улучшили материально – техническое состояние.

#### **Произведена:**

- замена светильников в групповых ячейках (40шт.);
- капитальный ремонт уличного козырька, с установкой освещения, с датчиком на движение;
- косметический ремонт ясельной группы, пищеблока, лестничного марша.

Благодаря социальному партнерству между ОАО «РЖД» и администрации Верхнебуреинского муниципального района:

- покупка детской мебели (детские стулья, детская игровая мебель, кровати в ясельную группу);
- ремонт ограждение металлическим профилем (33 кв.м.);
- установка пластиковых окон (3 шт.);
- покупка уличного спортивного оборудования.

Методический кабинет дополнили методической литературой.

#### **Цель и задачи на новый учебный год.**

Таким образом, в МБДОУ № 3 проведена работа по выполнению годового плана, образовательной программы дошкольного образования, реализация Программы развития МБДОУ № 3; созданы условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательной деятельности определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2019 – 2020 учебный год, большое внимание уделялось физкультурно – оздоровительной работе, совершенствованию предметно – развивающей среды ДОУ, организации работы с родителями (законными представителями), ознакомлению с родным поселком и Верхнебуреинским районом в целом. Велась

систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ № 3 и мероприятиями в поселке и районе. Установлен более тесный контакт с родителями (законными представителями) через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы. Анализ реализации показал, что выполнение годовых задач осуществлено коллективом на достаточном уровне.

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2020 – 2021 учебный год:

**Цель:** Работа МБДОУ № 3 в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. Формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности.

**Задачи:**

1. Оптимизация работы МБДОУ по формированию у воспитанников ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и гигиены, и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, направленных на улучшение физического и психического здоровья детей, снижение заболеваемости, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого – педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры, работу в творческих группах, участие в профессиональных конкурсах, проектную деятельность, аттестацию педагогических работников.

**РАБОТА С КАДРАМИ**

Содержание основной деятельности	Ответственные и сроки выполнения	Контроль за ходом выполнения
1	2	3
<p><b>1.Улучшение качества физического здоровья детей:</b>                      - проводить систематический контроль, за физкультурными занятиями, утренней гимнастикой, обучением детей плаванию, оздоровительными мероприятиями, коррекционной работой, прогулками, подвижными играми;</p> <p>- проводить 2 раза в год диагностику здоровья и физической подготовленности детей;</p> <p>- проводить анализ здоровья</p>	<p>Заведующий постоянно</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Заведующий</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Педагогические работники</p>	

<p>детей, анализ заболеваемости, использовать анкеты, тесты;  - проводить профилактические мероприятия, продолжать внедрять в практику работы оздоровительные технологии «Здоровье дошкольника»;</p> <p><b>2. Организация рационального питания:</b>  - корректировка перспективного 10 дневного меню на осеннее -зимний период;  - Контроль за соблюдением санитарных норм на пищеблоке;</p> <p>- контроль за закладкой основных продуктов;</p> <p>- проводить анализ выполнения натуральных норм продуктов питания;</p> <p>- проводить подсчет калорийности;</p> <p>- контроль за организацией питания детей в летний период.</p> <p><b>3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия:</b>  - проводить психогимнастику, логоритмику, точечный массаж;</p> <p>- проводить коррекционную работу по физической культуре;</p> <p><b>4. Обеспечение высокого уровня воспитания и обучения:</b>  - проводить консультации для педагогов и родителей (законных представителей) о применении методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.</p>	<p>Педагогические работники</p> <p>Заведующий Сентябрь – 2020</p> <p>Заведующий Завхоз постоянно</p> <p>Заведующий Завхоз постоянно</p> <p>Заведующий Завхоз постоянно</p> <p>Заведующий Завхоз 1 раз в месяц</p> <p>Заведующий Завхоз Июнь-август</p> <p>Воспитатели, Инструктор по физической культуре постоянно</p> <p>Инструктор по физической культуре постоянно</p> <p>Педагог-психолог, Учитель-логопед 1 раз в квартал</p> <p>Воспитатели</p>	
---	---	--

<p><b>5.Создание условий для естественного эффективного ребенка и его личностного роста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способствовать к научному наблюдению и анализу, а также как самонаблюдению и самоанализу;</li> <li>- Составить индивидуальные карты на детей с определением зоны ближайшего развития.</li> </ul>	<p>Воспитатели До 01.10.2020г.</p>	
--	--	--

### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Разделы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p><b>Педагогический совет</b> <b><u>Педагогический совет № 1 (Установочный)</u></b></p> <p>1. Утверждение повестки дня заседания Педагогического совета. 2. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2020-2021 учебный год. 3. Отчет о летней оздоровительной компании. 4. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по МБДОУ № 3. 5. Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы ДОУ, годового календарного учебного графика, расписания НОД на 2020-2021 учебный год. 6. Разработка и принятие решения Педагогического совета.</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Все педагоги</p>	
<p><b><u>Педагогический совет № 2 «Использование ИКТ в процессе образовательной деятельности».</u></b></p> <p>2.1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2.2. Информационно-коммуникационные технологии. 2.3. Самоанализ НОД с использованием ИКТ. 2.4. Итоги тематического контроля «Уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ по использованию ИКТ в образовательной деятельности». 2.5. Принятие проекта решения Педагогического совета.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Все педагоги Заведующий Князева З.У. Заведующий Все педагоги</p>	
<p><b><u>Педагогический совет № 3 «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в ДОУ посредством проведения прогулок»</u></b></p> <p>3.1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 3.2. Итоги тематического контроля «Организация и проведение прогулок с детьми дошкольного возраста». 3.3. Значение прогулки в оздоровительной работе с детьми. 3.4. Разное.</p>	<p>Январь</p>	<p>Все педагоги Заведующий Карелина А.В. Все педагоги</p>	

3.5.Принятие проекта решения Педагогического совета.			
<p><b><u>Педагогический совет № 4 (итоговый).</u></b></p> <p>1.Утверждение повестки дня заседания Педагогического совета.  2.Анализ выполнения решения Педагогического совета № 3.  3.Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2020-2021 учебный год.  4.Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению.  5.Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по итогам года. Взаимодействие педагогов ДОУ и родительской общественности в решении годовых задач.  6.Анализ методической работы с педагогами.  7.Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач.  8.Обсуждение проекта плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.  9.Разработка и принятие решения Педагогического совета.</p>	Май	<p>Все педагоги  Заведующий  Бударина Т.А.  Князева З.У.  Заведующий    Заведующий  Заведующий    Все педагоги    Все педагоги</p>	
<p><b><u>Семинары</u></b></p> <p><b>1.Семинар-практикум «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста».</b>  2.Приветствие участников семинара-практикума.  3.Презентация разновозрастной группы.  4.Игры («Бартер», «Экономика в сказках»)  5.Подведение итогов семинара.</p>	Октябрь	<p>Заведующий  Князева З.У.  Заведующий  Все педагоги</p>	
<p><b><u>Методические объединения</u></b></p> <p><b>1.Развитие элементарных математических представлений, как элемент формирования экономической культуры у детей дошкольного возраста.</b>  - Просмотр открытого занятия.</p> <p><b>2.Логико-математическое развитие дошкольников, средствами игры.</b>  - Создание условия для логико-математического развития дошкольников.  - Просмотр мастер-классов по теме.</p> <p><b>3.Диагностическая деятельность ДОУ.</b>  - Анализ состояния развития целевых ориентиров у дошкольников, усвоение ОП ДОУ.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий  Князева З.У.    Заведующий  Все педагоги    Все педагоги</p>	
<p><b><u>Консультации</u></b></p> <p>1.Методика ознакомления дошкольников с экономическими профессиями.  2.Организация работы по социально-коммуникативному развитию.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий  Заведующий  Заведующий</p>	

<p>3.Формированию экономических представлений посредством сказки.</p> <p>4. «Интеграция логико-математического и речевого развития дошкольников в процессе организации игровой деятельности».</p> <p>5.Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с особыми вариантами поведения и развития.</p> <p>6.Организация летней оздоровительной работы в ДОУ.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
<p><b><u>Открытые просмотры</u></b></p> <p>1.НОД по физическому развитию.</p> <p>2.Организация и проведение гимнастики после дневного сна.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	
<p><b><u>Смотры-конкурсы</u></b></p> <p>1.Подготовка к новому учебному году.</p> <p>2.Благоустройство и художественное оформление прогулочного участка в зимний период.</p> <p>3.Лучшее оформление групповой ячейки и приемной к Новому году.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p>	
<p><b><u>Курсовая переподготовка и повышение квалификации</u></b></p> <p><b><u>Повышение квалификации</u></b></p> <p>Воспитатели</p>	<p>В соответствии с планом</p>	<p>Заведующий</p>	
<p><b><u>Оснащение методического кабинета</u></b></p> <p><b>I.Оформление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выставок: организация работы с детьми в разные сезоны;</li> <li>➤ Знаменательные даты и праздники;</li> <li>➤ Информационные стенды МБДОУ;</li> <li>➤ Картотек (методической литературы, здоровьесберегающие технологии, игры по формированию здорового образа жизни, игр малых народов Хабаровского края).</li> </ul> <p><b>II. Разработка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации</li> <li>➤ Диагностирование воспитанников в соответствии с образовательной программой ДОУ;</li> <li>➤ Формирование здорового образа жизни;</li> <li>➤ Ознакомление с Родной страной;</li> <li>➤ Сенсорное воспитание детей раннего возраста.</li> </ul> <p><b>III. Корректировка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Программы развития и образовательной программы.</li> </ul> <p><b>IV. Пополнение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Новинками методической литературы</li> <li>➤ Нормативно-правовыми документами</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-Октябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Март-апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Все педагоги</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
<p><b><u>Индивидуальные формы работы с педагогами</u></b></p>			



	требований ОТ, ПШБ при организации летней оздоровительной работы.									Все группы
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	------------

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ  
(законными представителями)  
на 2020 – 2021 учебный год**

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отмет.о выполнении
<b>1.Рекламный блок</b>				
<b>Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МБДОУ</b>	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МБДОУ в средствах СМИ. 2.Комплексное пролонгированное анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ. 3.Создание банка данных по семьям. 4.Дни открытых дверей. 5.Праздники с рекламой.	В течение года	Заведующий Все педагоги	
<b>Планирование работы с родителями (законными представителями) воспитанников</b>				
<b>Банк данных по семьям</b>	1.Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для родителей (законных представителей), беседы с детьми. 2.Выявление уровня родительских требований к школьному образованию и воспитанности детей. 3.Исследование семей для выявления: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) положением семьи, основных ценностей семьи;</li> <li>➤ образовательного уровня, социального и материального положения;</li> <li>➤ потребностей на образовательные услуги для детей;</li> <li>➤ набора образовательных потребностей для</li> </ul>	1 раз в 6 месяцев  2 раза в год  В течение года	Воспитатели  Воспитатели	

	<p>повышения педагогической грамотности родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ опыта семейного воспитания;</li> <li>➤ уровня включения родителей (законных представителей) в деятельность дошкольного учреждения.</li> </ul>			
<b>Нормативные документы</b>	<p>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p>	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий	
<b>Анкетирование и опросы</b>	<p>1. Выявление потребностей родителей (законных представителей) в образовательных и оздоровительных услугах.</p> <p>2. Социологические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей, интересов.</li> <li>➤ Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи.</li> <li>➤ Определение типа детско-родительских отношений.</li> <li>➤ Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка.</li> <li>➤ Удовлетворенность работой ДОУ.</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	Воспитатели	
<b>Общие родительские собрания</b>	<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Устав МБДОУ – основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>➤ Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год.</li> <li>➤ Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями (законными представителями)).</li> <li>➤ Отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	

	<p>соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ, договора между родителем (законным представителем).</p> <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Качество образования и воспитания в МБДОУ.</li> <li>➤ Перспективы развития МБДОУ.</li> <li>➤ Анализ реализации программ сотрудничества с родителями (законными представителями).</li> <li>➤ Отчет об организации питания.</li> <li>➤ Отчет о расходовании внебюджетных средств.</li> <li>➤ Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.</li> </ul>			
<b>Групповые родительские собрания</b>	<p><b><u>1.РАЗНОВОЗРАСТНАЯ ГРУППА</u></b></p> <p><b>1.Во что играют наши дети.</b>  1.1 «Игра – как средство развития ребенка» - Бударина Т.А.  1.2 Подготовка к новомуднему утренику.  1.3 Разное.</p> <p><b>2. Условия эффективного сотрудничества детского сада и семьи.</b>  2.1 Устный журнал на тему «Методы воспитания детей дошкольного возраста в детском саду и дома».  2.2 Дискуссия за круглым столом «Что такое готовность к школе?»  2.3 Подготовка к новомуднему утренику.</p> <p><b>3. Волшебный мир книги.</b>  3.1 «Роль книги в семейном воспитании» - Князева З.У.  3.2 Выставка книг «что читать детям 5 – 7 лет».  3.3 Разное.</p> <p><b>4. Толерантность в разрешении конфликтов.</b>  4.1 «Разрешение конфликта с позиции толерантного подхода» - Карелина А.В.  4.2 Подведение итогов учебного года – Князева З.У.  4.3 Подготовка прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду.  4.4 Разное.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	
<b>Дни открытых дверей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Физкультурно – оздоровительная работа в МБДОУ</li> </ul>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p>	
	<b>Работа педагогической</b>			

<p><b>Работа Управляющего совета</b></p>	<p><b>комиссии</b>  1.Ознакомление с планом работы на новый учебный год.  2.Составление плана работы Управляющего совета на год.  3.Принять участие в посещение детей на дому.  4.Организовать родителей (законных представителей) на просмотр занятий и воспитательной работы с детьми.  5.Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей.  6.Оказывать помощь в организации праздников и развлечений.  7.Помощь в организации и проведении смотров – конкурсов.  8.Привлечение спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса.  9.Осуществлять контроль, за выполнением ООП ДО.  10.Принимать участие в анкетировании родителей (законных представителей) по вопросам воспитания в семье.  <b>Работа хозяйственной комиссии</b>  1.Ознакомление с планом работы на новый учебный год.  2.Обсуждение и составление плана работы хозяйственной комиссии.  3.Знакомить с расходованием средств на смету, осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений МБДОУ.  4.Оказывать помощь к привлечению добровольных пожертвований в улучшении условий пребывания в МБДОУ.  5.Организовывать субботники и помощь при уборке территории, текущих ремонтных работ.  6.Контролировать расходование средств, спонсоров.  7.Контролировать своевременность оплаты за содержание детей.</p>	<p>Октябрь  Октябрь  В теч.года  В теч.года  По плану  По плану  По плану  В теч.года  По плану  В теч.года  До 15 октября  Октябрь  В теч.года  В теч.года  Апрель  В теч.года  В теч.года</p>	<p>Члены комиссии</p>	
<p><b>Работа с семьями «группы риска»</b></p>	<p>1.Выявление неблагополучных семей и семей риска.  2.Постановка на учет.  3.Утверждение списка на заседании Управляющего совета.  4.Посещение детей на дому.  5.Проведение индивидуальной работы:  - консультаций  - беседы  - обсуждение на родительском комитете  - сообщение по месту работы</p>	<p>В теч.года  Сентябрь  Октябрь  В теч.года  В теч.года  Май</p>	<p>Члены Управляющего совета, заведующий, воспитатели</p>	

	6.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями. 7.Если принятые меры не имеют успеха, родители (законные представители) приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации п. Солони.	По мере необходимости		
<b>Привлечение родителей (законных представителей) к участию в деятельности МБДОУ</b>	<b>Дни добрых дел:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ подготовка ДОУ к учебному году</li> <li>➤ уборка территории</li> <li>➤ подготовка группы к зиме</li> <li>➤ помощь в изготовлении снежных построек</li> </ul> <b>Участие в Педагогических советах</b>	Летний период Осенний п/д Зимний п/д  В соответствии с планом	Члены Управляющего совета, Заведующий Воспитатели	
<b>Досуговые мероприятия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День знаний</li> <li>➤ Спортивный праздник</li> <li>➤ Зимние каникулы</li> <li>➤ Проводы зимы</li> <li>➤ День победы</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Май	Воспитатели	
<b>Смотры - конкурсы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Осенняя фантазия</li> <li>➤ Выставка фотогазет «Как мы играем дома»</li> <li>➤ День защитника Отечества</li> <li>➤ Самая красивая, мамочка моя</li> <li>➤ Весенняя капель</li> </ul>	Октябрь-апрель	Воспитатель	
<b><i>Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)</i></b>				
<b>Наглядная педагогическая пропаганда</b>	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2.Информационные стенды в группах. 3.Памятки для родителей (законных представителей). 4.Тематические выставки.	В теч.года	Заведующий, воспитатели	
<b>Общая родительская конференция</b>	Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам физкультурно-оздоровительной работы.	Апрель	Заведующий	
<b>Консультирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Как построить правильные взаимоотношения взрослого и ребенка.</li> <li>➤ Воспитание культуры поведения в семье.</li> <li>➤ Что читать детям.</li> <li>➤ Как организовать просмотр телепередач.</li> <li>➤ Как лучше организовать отдых с ребенком летом.</li> </ul>	Сентябрь  Ноябрь  Январь Март  Май	Заведующий Воспитатели	
<b><i>Изучение и анализ работы МБДОУ с родителями (законными представителями)</i></b>				
<b>Анализ форм работы с родителями (законными представителями)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Включение вопроса в тематические проверки</li> <li>➤ Оперативный контроль</li> <li>➤ Анализ документации</li> </ul>	В соответствии с планом	Заведующий	
<b>Анализ причин</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анкетирование</li> </ul>	Май	Воспитатели	

неудовлетворенности родителей (законных представителей) организацией воспитания, обучения детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Телефон доверия»</li> <li>➤ Тетрадь отзывов</li> </ul>	В течение года	Заведующий	
---	--	----------------	------------	--

## АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<b><u>Административная работа</u></b>				
<b>1. Приказы</b> по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ № 3 в 2020 – 2021 учебный год.	В течение года	Заведующий		
<b>2. Комплектование</b>	Август-сентябрь	Заведующий		
<b>3. Родительская плата за содержание ребенка в ДОУ</b>	В течение года	Заведующий Все педагоги		
<b>4. Инструктажи</b>	В соотв.с гр.	Заведующий		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ По ОТ, ПБ, ГО</li> <li>➤ По охране жизни и здоровья детей</li> <li>➤ При поступлении на работу</li> <li>➤ Другие, со всеми категориями работников</li> <li>➤ Контроль за выполнением инструкций</li> </ul>				
<b>5. Заключение договоров</b>	Сентябрь В течение года В начале календарного года	Заведующий		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Между учредителем и учреждением</li> <li>➤ Родительский договор</li> <li>➤ О совместной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ МБОУ ООШ № 18</li> <li>✓ Поселковой библиотекой</li> <li>✓ Сельским клубом</li> <li>✓ Поставщиками и подрядчиками</li> </ul> </li> </ul>				
<b>6. Пополнение</b> пакета документов по ГО ЧС	В течение года	Заведующий		
<b>7. Подготовка</b> статотчета по форме 85-к, объемных показателей.	Декабрь	Заведующий		
<b>8. Изучение</b> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций.	В течение года	Заведующий Завхоз		
<b>9. Анализ</b>	В течение года Ежемесячно	Заведующий Завхоз		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Состояния документации воспитателей, специалистов, медицинской деятельности</li> <li>➤ Посещаемости</li> <li>➤ Заболеваемости</li> <li>➤ Питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню</li> <li>➤ Расходования бюджетных средств</li> <li>➤ Выполнение сметы</li> </ul>				
<b>10. Награждение сотрудников</b>	В течение года	Заведующий Завхоз		
<b>11. Работа со службами</b> по выполнению предписаний Гос. Служб	В течение года	Заведующий		
<b><u>Хозяйственная работа</u></b>				
<b>1. Провести ремонтные работы:</b>	В течение года	Заведующий		

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Косметический ремонт групповых помещений</li> <li>➤ Косметический ремонт прогулочных участков</li> <li>➤ Ремонт нерабочего помещения и оборудование веранды для физического развития</li> </ul>		Завхоз Все сотрудники	
<p><b>2. Приобретение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Мягкий инвентарь</li> <li>➤ Канцтоваров, хозяйственных товаров</li> <li>➤ Наглядный, дидактический материал и пособия</li> <li>➤ Спецодежды для обслуживания персонала</li> </ul>	По мере финансирования в течение года		
<p><b>3. Оформление</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Предметно-развивающей среды в группах</li> <li>➤ Методического кабинета</li> </ul>	В течение года	Все педагоги  Все педагоги	
<p><b>4. Подготовка ДОУ к зиме</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Опрессовка системы отопления</li> <li>➤ Сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей)</li> </ul>	Декабрь	Заведующий Завхоз	
<p><b>5. Организация новогодних утренников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Приобретение и установка елки</li> <li>➤ Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности</li> <li>➤ Пополнение новогодних украшений</li> </ul>	До 15.06.2021г.	Заведующий Завхоз Все педагоги	
<p><b>6. Весенние работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обрезка деревьев</li> <li>➤ Сбор и вывоз листвы</li> <li>➤ Разбивка клумб и грядок</li> </ul>		Заведующий Завхоз Все педагоги	
<p><b>7. Подготовка МБДОУ к летне – оздоровительному периоду, зимнему периоду</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение субботника</li> <li>➤ Обновление уличного оборудования</li> <li>➤ Обновление выносного оборудования</li> </ul>	Весна-осень	Заведующий Завхоз Все педагоги	

## ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	дата	мероприятие	корректировка	Отм.о вып.

