

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 3 п. Солони Сулукского сельского поселения  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края.

**Протокол Педагогического совета № 4  
от 29.05.2020 г.**

**п. Солони  
2020 г.**



Дата проведения Педагогического совета: 29.05.2020 г.

Всего членов Педагогического совета – 4.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 4 человека.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение повестки заседания Педагогического совета.
2. Анализ выполнения решения Педагогического совета № 3.
3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2019-2020 учебный год.
4. Готовность воспитанников подготовительной подгруппы к школьному обучению.
5. Анализ результатов анкетирования родителей (законные представители) воспитанников по итогам года. Взаимодействие педагогов ДОО и родительской общественности в решении годовых задач.
6. Анализ методической работы с педагогами.
7. Рассмотрение и утверждение плана работы на лето.
8. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач.
9. Обсуждение проекта плана работы ДОО на 2020-2021 учебный год.
10. Принятие проекта решения Педагогического совета.

- I -

**Слушали:** секретаря Педагогического совета Бударину Т.А., которая познакомила присутствующих с повесткой дня Педагогического совета.

**Выступили:** Карелина А.В. – воспитатель; предложила принять повестку дня заседания Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета Бударина Т.А. вынесла предложение о голосовании.

**Голосовали:** «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

**Решили:** Принять повестку дня заседания Педагогического совета № 4 в предложенном варианте.

- II -

**Слушали:** Председателя Педагогического совета Соломатину О.Ю., которая провела анализ выполнения решения предыдущего Педагогического совета - педагогами продолжается работа по обновлению и наполнению предметно-развивающей среды в группах ДОО;

- воспитатели продолжают систематизировать предметно-развивающую среду в группах, подбирают новые разнообразные дидактические игры, совместную деятельность используют не только в режимных моментах.

индивидуальной работе с детьми, но и с плановой работой с родителями (законными представителями).

**Выступили:** воспитатель Князева З.У., предложила признать решения Педагогического совета № 3 от 24.01.2020 года выполненными. Председатель Педагогического совета Соломатина Ольга Юрьевна вынесла предложение на голосование.

**Голосовали:** «ЗА» - 4 чел.;  
«ПРОТИВ» - 0 чел.;  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

**Решили:** признать решения Педагогического совета № 3 от 24.01.2020 года выполненными.

- III -

**Слушали:** Соломатину О.Ю., заведующего, которая представила анализ результатов работы коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2019 – 2020 учебный год. Ольга Юрьевна отметила, что вся работа проводилась согласно комплексному планированию и была направлена на сохранение и укрепление здоровья, приобщение воспитанников к здоровому образу жизни. При проведении сравнительного анализа за 2018–2019 учебный год были получены следующие результаты:

- общая заболеваемость значительно снизилась в основном за счёт инфекционных заболеваний.
- Заболевания органов дыхания остаются на прежнем уровне.

Причинами заболевания являются:

- слабый иммунитет у воспитанников, которые вновь пришли в детский сад;
- недостаточный температурный режим в помещениях ДОУ в неотапительное время года.

Одним из оздоровительных мероприятий является иммунопрофилактика. В 2019–2020 учебном году проводились профилактические прививки против гриппа для всех сотрудников ДОУ, не имеющих для этого противопоказаний. Воспитанникам такие прививки были сделаны по желанию родителей (законных представителей) и с их письменного согласия.

Большую роль в укреплении здоровья детей играет организация питания. В ДОУ оборудован пищеблок, работники которого добросовестно и активно выполняют свою задачу по обеспечению воспитанников полноценным сбалансированным питанием.

На протяжении всего учебного года проводилось гигиеническое обучение родителей (законных представителей), сотрудников и воспитанников согласно годовому плану.

2



В целях дальнейшего улучшения состояния работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2020 – 2021 году необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

1. Продолжить работу по разъяснению родителям (законным представителям) значения соблюдения режима дня в укреплении и сохранении здоровья воспитанников;
2. Регулярно проводить закаливающие процедуры как в ДОУ, так и в домашних условиях.
3. Соблюдать температурный режим в группах (регулярно и качественно проводить проветривание, кварцевание групп).
4. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости проведения профилактических прививок.
5. При утреннем приёме сразу отстранять детей с признаками простудных заболеваний.

**Выступили:** Князева З.У – воспитатель, которая предложила признать работу коллектива за 2019 – 2020 год по укреплению и сохранению здоровья воспитанников удовлетворительной и включить в план работы на 2020 – 2021 учебный год предложения, внесённые заведующим Соломатиной О.Ю. направленные на укрепление и сохранение здоровья воспитанников. Секретарь Педагогического совета Бударина Т.А., вынесла предложение на голосование.

**Голосовали:** «ЗА» - 4 чел.;  
«ПРОТИВ» - 0 чел.;  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

**Решили:** Признать работу коллектива за 2019 – 2020 год по укреплению и сохранению здоровья воспитанников удовлетворительной. Включить в план работы на 2020 – 2021 учебный год предложения, внесённые заведующим Соломатиной О.Ю. направленные на укрепление и сохранение здоровья воспитанников.

- IV -

**Слушали:** Карелину А.В.– воспитателя, которая представила анализ готовности воспитанников подготовительной подгруппы к школьному обучению на основании мониторинга. Психологическая готовность к школе определяется по следующим параметрам:

- интеллектуальная готовность;
- эмоционально – волевая;
- мотивационная;

нию и социальную готовность к обучению. Исследование эмоционально-волевой готовности показало, что большинство детей обладают адекватной самооценкой, уверены в своих силах.

онным Исследование мотивационной готовности выявило следующее: большинство детей обладают сформированной мотивацией к школьному обучению (дети хотят идти в школу, понимают важность и необходимость учения, проявляют выраженный интерес к получению знаний).

к и в С целью определения социально – психологической готовности воспитанников подготовительной группы использовалась социометрическая методика Дж. Морено. Результаты показали средний и высокий уровень благополучия в подготовительной подгруппе.

гвенно Исходя из результатов обследования, был сделан вывод, что социально – психологическая готовность воспитанников подготовительной подгруппы находится на достаточном для успешного обучения в школе уровне.

ными Психологическая готовность воспитанников находится на положительном уровне. Можно предположить, что учебная деятельность наших выпускников будет успешной, адаптация к новым условиям оптимальной, а вхождение в новую систему отношений безболезненным.

звать **Выступили:** Карелина А.В.- воспитатель, предложила признать работу педагогического коллектива по подготовке воспитанников к школьному обучению удовлетворительной.

уровня - 2021 Секретарь Педагогического совета Бударина Т.А. вынесла все предложения на голосование.

О.Ю. **Голосовали:** «ЗА» - 4 чел.;

ию и «ПРОТИВ» - 0 чел.;

: план «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

ощим **Решили:** Признать работу педагогического коллектива по подготовке воспитанников к школьному обучению удовлетворительной.

- V -

нали **Слушали:** заведующего Соломатину О.Ю., которая представила анализ анкетирования родителей (законных представителей) всех возрастных подгрупп по вопросу удовлетворённости качеством образования.

ному В итоге результаты анкетирования показали, что наблюдается тесное сотрудничество родителей (законных представителей) и детского сада. 100 % опрошенных удовлетворены режимом работы детского сада; 98% - удовлетворены созданными в детском саду условиями, обеспечивающими безопасность воспитанников; качеством питания удовлетворены 98 % опрошенных; созданными условиями для развития воспитанников удовлетворены 98 %; материально-техническим обеспечением детского сада

удовлетворены; 98 % качеством предоставляемых образовательных услуг – 98 %; доброжелательностью и вежливостью работников – 98 %; компетентностью педагогических работников – 98 %; компетентностью администрации детского сада – 98 % и готовы порекомендовать дошкольное учреждение родственникам и знакомым 98 % опрошенных. Таким образом можно сделать вывод, что работа ведётся правильная, что является показателем хорошего качества предоставляемых услуг

**Слушали:** Лоншакову Е.Г.– председателя Управляющего совета ДООУ которая, осветила вопрос взаимодействия педагогического коллектива ДООУ и родительской общественности в решении годовых задач; довела до сведения присутствующих результаты деятельности Управляющего совета за 2019 – 2020 учебный год; познакомила с решением итогового заседания Управляющего совета ДООУ; прокомментировала результаты анкетирования родителей (законных представителей). По результатам анкетирования родители (законные представители) удовлетворены работой детского сада по подготовке детей к школе, высоко оценивают мастерство и работу педагогов, с благодарностью отзываются о посещённых ими занятиях. В завершение выступления председатель Управляющего совета

Лоншакова Е.Г. поблагодарила педагогический коллектив за проделанную работу и высказала уверенность в дальнейшем плодотворном сотрудничестве.

**Выступили:** Князева З.У. – воспитатель, предложила признать результаты взаимодействия педагогического коллектива ДООУ с родительской общественностью в решении годовых задач удовлетворительными. Включить в план работы на 2020– 2021 учебный год предложения родителей (законных представителей) воспитанников и учесть их пожелания.

Секретарь Педагогического совета Бударина Т.А. вынесла все предложения на голосование.

**Голосовали:** «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

**Решили:** Признать результаты взаимодействия педагогического коллектива ДООУ с родительской общественностью в решении годовых задач удовлетворительными; включить в план работы на 2020 – 2021 учебный год предложения родителей (законных представителей) воспитанников и учесть их пожелания.

- VI -

**Слушали:** Заведующего Соломатину О.Ю., которая представила анализ методической работы с педагогами за 2019 – 2020 учебный год. В течение года организация методической работы и работы методического кабинета



способствовала формированию профессиональной компетенции, обогащению интересов, удовлетворяла духовные и профессиональные потребности педагогов. Повышение педагогического мастерства педагогов осуществлялось согласно перспективного плана курсовой переподготовки на 2019-2020 учебный год, все педагогические работники прошли необходимую курсовую подготовку.

В течение 2018 - 2019 учебного года организация образовательно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении была направлена на реализацию основных задач дошкольного учреждения, при определении которых были учтены их современность, актуальность, результаты диагностирования педагогов, анализ результатов работы коллектива за прошедший учебный год. Для решения задач, направленных на совершенствование квалификации и профессионального мастерства педагогов, в дошкольном учреждении были проведены массовые (педагогические советы, семинары, семинары-практикумы, консультации) и индивидуальные (самообразование, до курсовые и после курсовые задания) формы методической работы. В целях оказания методической помощи воспитателям были проведены консультации.

В то же время перед коллективом стоит ещё много нерешённых задач, поэтому в новом учебном году необходимо:

- активное использование ИКТ в образовательном процессе (создание картотеки электронных ресурсов ДОУ);

**Выступили:** Князева З.У. – воспитатель, предложила принять к рассмотрению для включения в план на 2020– 2021 учебный год предложения заведующего по активному использованию ИКТ в образовательном процессе.

Секретарь Педагогического совета Бударина Т.А. вынесла все предложения на голосование.

**Голосовали:** «ЗА» - 4 чел.;  
«ПРОТИВ» - 0 чел.;  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

**Решили:** Принять к рассмотрению для включения в план на 2020 – 2021 учебный год предложения заведующего по использованию ИКТ в образовательный процесс.

- VII -

**Слушали:** Карелину А.В. – воспитателя, которая представила на рассмотрение Педагогического коллектива план летне-оздоровительной кампании на лето 2020 года. Рассказала о системе мероприятий,

направленных на оздоровление и физическое воспитание, сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Выступили:** Князева З.У. – воспитатель, предложила утвердить план летне-оздоровительной работы на лето 2020 года.

Секретарь Педагогического совета Бударина Т.А. вынесла все предложения на голосование.

**Голосовали:** «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

**Решили:** Единогласно утвердить план летне-оздоровительной работы на лето 2020 года.

- VIII -

**Слушали:** заведующего Соломатину О.Ю., которая проанализировала работу педагогического коллектива по решению годовых задач.

В прошедшем учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие годовые задачи:

1. развитие элементарных экономических представлений детей дошкольного возраста;
2. организация работы по направлению – ранняя профориентация;
3. создание здоровьесберегающего образовательного пространства и обеспечение психического и физического здоровья детей путем внедрения современных здоровьесберегающих технологий через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Первая годовая задача решалась по следующим основным направлениям деятельности:

1. была продолжена работа по внедрению здоровьесберегающих технологий в практику ДОУ через различные виды деятельности (игровую, НОД, деятельность в режимных моментах);
2. изучался опыт семейного воспитания по воспитанию навыков здорового образа жизни;

С целью реализации первой годовой задачи проводилась планомерная целенаправленная работа:

- подготовлены консультации для педагогов «Формы работы с родителями (законными представителями) по физическому воспитанию», «методика проведения НОД по физической культуре»;
- приобретена методическая литература:

На заседании Педагогического совета № 2 «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников» были рассмотрены вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями)

и и  
их  
ыхе,  
тне-  
ения  
ы на  
вала  
оали  
ного  
и  
ения  
ную  
ниям  
огий  
ЮД.  
вого  
рная  
ы с  
кому  
»;  
зание  
задач  
рени  
ями)

воспитанников ДОУ по организации физического развития детей. Исходя из всего вышеизложенного, можно сделать вывод, что первая годовая задача была реализована в полном объеме, план мероприятий выполнен полностью, полученный результат соответствует ожидаемому.

Вторая годовая задача решалась по следующим направлениям:

1. был проведён педагогический совет «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ»;
2. была организована работа по обновлению и пополнению предметно-развивающей среды в группах ДОУ;

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что вторая годовая задача была реализована в полном объеме, план мероприятий выполнен полностью и полученный результат, в основном, соответствует ожидаемому.

Работа по реализации третьей годовой задачи проводилась по следующим направлениям:

1. был проведён семинар « Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»;
2. педагогический коллектив уделил особое внимание включению опытно-экспериментальной работы с воспитанниками в практику ДОУ.

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что третья годовая задача была реализована в запланированном объеме, однако продолжение этой работы следует запланировать на новый учебный год.

По результатам освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 3 у нас в этом году хорошие результаты. Наблюдается увеличение количества воспитанников, показавших в этом году высокий уровень усвоения программы.

По результатам анализа образовательной деятельности были выявлены затруднения в познавательном развитии дошкольников, поэтому работу по внедрению практико-ориентированных методов и приёмов и опытно-экспериментальной деятельности с воспитанниками в практику ДОУ необходимо продолжить в следующем учебном году.

Исходя из вышесказанного, можно сделать следующие выводы: работа педагогического коллектива ведётся планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу. Годовые задачи ставятся, исходя из результатов анализа работы за прошедший учебный год.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, повышения качества образования в следующем году необходимо:

- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, реализацию оздоровительной программы, построение образовательного процесса с позиции здоровьесбережения;
- продолжить работу по отработке личностно-ориентированной модели организации образовательного процесса, активно внедрять новые технологии работы с воспитанниками, проектный метод обучения;
- оптимизировать систему работы по познавательному развитию воспитанников путём внедрения новых образовательных технологий, высокоэффективных методов и приёмов, активных форм личностно-

ориентированного взаимодействия с воспитанниками в образовательном процессе;

- организовать индивидуально-направленную работу с родителями (законными представителями) с учётом анкетирования, активно внедрять новые формы работы с родителями (законными представителями), наполнить наиболее востребованные формы организации новым содержанием;
- усилить контроль за обеспечением качества образовательного процесса.

**Выступили:** Бударина Т.А. воспитатель, предложила принять к рассмотрению для включения в план работы на 2020 – 2021 учебный год предложения заведующего Соломатиной О.Ю. по реализации основных направлений деятельности ДОУ, ориентированных на повышение эффективности образовательного процесса, качества образования. Секретарь Педагогического совета Бударина Т.А. вынесла все предложения на голосование.

**Голосовали:** «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

**Решили:** Принять к рассмотрению для включения в план работы на 2020 – 2021 учебный год предложения заведующего Соломатиной О.Ю. по реализации основных направлений деятельности ДОУ, ориентированных на повышение эффективности образовательного процесса, качества образования.

#### - IX -

**Слушали:** Соломатину О.Ю. председателя Педагогического совета, которая предоставила проект плана работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год. Состоялось обсуждение направлений работы и мероприятий по решению годовых задач, ориентированных на повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе реализации личностно ориентированного взаимодействия с воспитанниками в образовательном процессе, повышение качества образования и целенаправленной работы по развитию речи воспитанников.

**Выступили:** Князева З.У.– воспитатель, предложила принять проект плана работы ДОУ на 2020– 2021 учебный год.

Секретарь Педагогического совета Бударина Т.А. вынесла предложение на голосование.

**Голосовали:** «ЗА» -4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

**Решили:** Принять проект плана работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.

**Выступили:** Соломатина О.Ю. - заведующий, предложила выбрать творческую микрогруппу по внесению дополнений в проект плана работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год с учётом высказанных замечаний и предложений.

Состоялось выдвижение кандидатур и голосование по каждой кандидатуре.

**Голосовали:** «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

**Решили:** Утвердить состав творческой группы по доработке проекта плана работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год с учётом внесённых замечаний и предложений в количестве 4 человек, персонально:

Соломатина О.Ю. – Председатель Педагогического совета,

Карелина А.В. – воспитатель;

Князева З.У. – воспитатель;

Лоншакова Е.Г. – председатель Управляющего совета.

- X -

**Слушали:** экспертная группа в составе Карелиной А.В., Князевой З.У., Бударинной Т.А. изучив и проанализировав представленные на заседании Педагогического совета материалы, принятые решения по каждому обсуждаемому вопросу, предложила на обсуждение и согласование проект решения Педагогического совета.

**Голосовали:** «ЗА» - 4 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

**РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

1. Признать решения Педагогического совета № 3 от 24.01.2020 г. выполненными.

2. Признать работу коллектива за 2019 – 2020 год по укреплению и сохранению здоровья воспитанников удовлетворительной. Включить в план работы на 2020 – 2021 учебный год предложения, внесённые заведующим Соломатиной О.Ю. направленные на укрепление и сохранение здоровья воспитанников.

**Ответственные:** заведующий Соломатина О.Ю., все педагоги.

3. Признать работу педагогического коллектива по подготовке воспитанников к школьному обучению удовлетворительной.

4. Признать результаты взаимодействия педагогического коллектива ДОУ с родительской общественностью в решении годовых задач удовлетворительными; включить в план работы на 2020 – 2021 учебный год

предложения родителей (законных представителей) воспитанников и учесть их пожелания.

Ответственные: Соломатина О.Ю. – председатель Педагогического совета  
члены творческой группы.

Срок исполнения: до 28.08.2020 г.

5. Принять проект плана работы ДОУ на 2020– 2021 учебный год. Утвердить состав творческой группы по доработке проекта плана работы ДОУ на 2020– 2021 учебный год с учётом внесённых замечаний и предложений в количестве 4 человек, персонально:

Соломатина О.Ю. – Председатель Педагогического совета;

Карелина А.В. – воспитатель;

Князева З.У. – воспитатель;

Лоншакова Е.Г – председатель Управляющего совета.

Ответственный за работу творческой группы – Соломатина О.Ю.  
председатель Педагогического совета.

6. Принять к рассмотрению для включения в план на 2020 – 2021 учебный год предложения заведующего по повышению профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

Ответственные: Соломатина О.Ю. – председатель Педагогического совета  
члены творческой группы.

Срок исполнения: до 28.08.2020 г.

7. Принять к рассмотрению для включения в план работы на 2020 – 2021 учебный год предложения заведующего Соломатиной О.Ю. по реализации основных направлений деятельности ДОУ, ориентированных на повышение эффективности образовательной деятельности, качества образования.

Ответственные: Соломатина О.Ю. – председатель Педагогического совета  
члены творческой группы.

Срок исполнения: до 28.08.2020 г.

8. Утвердить план работы на лето 2020 года.

Ответственные: все педагоги.

Срок исполнения: 01.06.2020-30.08.2020 г.

Председатель Педагогического совета  
Секретарь Педагогического совета



Соломатина О.Ю.  
Бударина Т.А.



